

Organización del servicio de pisos en alojamientos (UF0041)

Organización del servicio de pisos en alojamientos (UF0041)

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Organización de la prestación de los servicios del departamento de pisos
1.1. Modelos característicos de organización de la prestación de los servicios: descripción y comparación.
1.2. Organización de los espacios físicos de las zonas de pisos, áreas públicas, lavandería y lencería: Habitaciones de clientes. Zonas nobles. Zonas de servicio. Offices de pisos, lavandería y lencería. Propuesta de ubicación y distribución en planta de mobiliario.
1.3. Procesos característicos del departamento de pisos: Descripción, diseño y elección. Análisis de información de procesos de servicios propios del departamento. Flujo de materias primas, ropa y lencería.
1.4. Métodos de trabajo: La planificación del trabajo. Métodos de mejora de la producción.
1.5. Métodos de medición de la actividad productiva:
1.5.1. Medición de tiempos: cronometraje.
1.5.2. Métodos basados en la ergonomía.
1.5.3. Métodos basados en la experiencia.
1.5.4. Estimación y asignación de tiempos.
1.6. Elaboración de planes de trabajo del departamento de pisos.
1.7. Estimación de necesidades de recursos humanos y materiales.
1.8. Confección de horarios y turnos de trabajo.
1.9. Organización y distribución de las tareas.
1.10. Normas de control de: averías, objetos olvidados, habitaciones, empleo de materiales y productos y otros aspectos.
1.11. Especificidades en entidades no hoteleras
1.11.1. Hospitales y clínicas.
1.11.2. Residencias para la tercera edad.
1.11.3. Residencias escolares.
1.11.4. Otros alojamientos no turísticos.

© icaformación2026

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Técnicas y procesos administrativos aplicados al departamento de pisos
2.1. Aplicación de procedimientos administrativos propios del departamento.
2.2. Manejo de equipos y programas informáticos específicos.
2.3. Utilización y manejo de equipos de oficina.
2.4. Identificación, clasificación y cumplimentación de documentación específica.
2.5. Especificidades en entidades no hoteleras
2.5.1. Hospitales y clínicas.
2.5.3. Residencias para la tercera edad.
2.5.4. Residencias escolares.
2.5.5. Otros alojamientos no turísticos.
UNIDAD DIDÁCTICA 3. Planificación del espacio en función de maquinaria y equipos del área de pisos, zonas comunes, lavandería y lencería
3.1. Clasificación y medidas básicas de maquinaria y equipos.
3.2. Ubicación y distribución en planta de maquinaria y equipos.
3.3. Especificidades en entidades no hoteleras
3.3.1. Hospitales y clínicas.
3.3.2. Residencias para la tercera edad.
3.3.3. Residencias escolares.
3.3.4. Otros alojamientos no turísticos.
UNIDAD DIDÁCTICA 4. Aprovisionamiento, control e inventario de existencias en el departamento de pisos
4.1. Análisis de la dotación característica del departamento de pisos.
4.2. Métodos utilizados para identificar necesidades de aprovisionamiento y fuentes de suministro, efectuar solicitudes de compra y desarrollar procesos de recepción y control de materiales y atenciones a clientes: análisis y aplicación.
4.3. Sistemas y procesos de almacenamiento, distribución interna, mantenimiento y reposición de existencias: análisis y aplicación.
4.4. Elaboración de inventarios y control de existencias.
4.5. Especificidades en entidades no hoteleras
4.5.1. Hospitales y clínicas.
4.5.2. Residencias para la tercera edad.
4.5.3. Residencias escolares.
4.5.4. Otros alojamientos no turísticos.
UNIDAD DIDÁCTICA 5. El mantenimiento de las instalaciones, mobiliario y equipos en el departamento de pisos
5.1. El departamento de mantenimiento: objetivos, funciones y relaciones con el área de pisos.
5.2. Competencias del departamento de pisos, áreas públicas, lavandería y lencería en materia de mantenimiento de instalaciones, equipos y mobiliario.
5.3. Tipos de mantenimiento: preventivo, correctivo y mixto.
5.4. El establecimiento de alojamiento y su mantenimiento; principales elementos: El inmueble: fachada, terrazas, suelos, techos, paredes, carpintería, cristalería, salidas de emergencia, otros. Las instalaciones: de protección contra incendios, de calefacción, climatización y agua caliente, aparatos de elevación, instalaciones eléctricas y otras

© icaformación2026

instalaciones.
5.5. Especificidades en entidades no hoteleras
5.5.1. Hospitales y clínicas.
5.5.2. Residencias para la tercera edad.
5.5.3. Residencias escolares.
5.5.4. Otros alojamientos no turísticos.
UNIDAD DIDÁCTICA 6. Gestión de la seguridad en establecimientos de alojamiento
6.1. El servicio de seguridad: equipos e instalaciones.
6.2. Identificación y descripción de los procedimientos e instrumentos para la prevención de contingencias.
6.3. Descripción y aplicación de normas de protección y prevención de contingencias.
6.4. Ordenación de procedimientos para la actuación en casos de emergencia: planes de seguridad y emergencia.
6.5. Aplicaciones en simulacros de procedimientos de actuación en casos de emergencia.
6.6. Justificación de la aplicación de valores éticos en casos de siniestro.
6.7. La seguridad de los clientes y sus pertenencias.
6.8. Especificidades en entidades no hoteleras
6.8.1. Hospitales y clínicas.
6.8.2. Residencias para la tercera edad.
6.8.3. Residencias escolares.
6.8.4. Otros alojamientos no turísticos.

© icaformación2026