

# Aprovisionamiento, control de costes y gestión del alojamiento rural (UF0685)

## Aprovisionamiento, control de costes y gestión del alojamiento rural (UF0685)

**Duración:** 60 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

**Metodología:**

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.



© icaformación2026

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.





© icaformación2026

## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

1. Compra, aprovisionamiento y control de consumos y costes en alojamientos rurales.
1.1. Compra y aprovisionamiento de:
1.1.1. Mobiliario y equipo necesario para el funcionamiento del alojamiento.
1.1.2. Productos necesarios para la oferta de alojamiento.
1.1.3. Productos necesarios para la oferta gastronómica.
1.1.4. Fichas de productos y de proveedores, identificando características del producto y datos del proveedor.
1.2. Control de Consumos y costes de:
1.2.1. Energía y de agua.
1.2.2. Mantenimiento y reparación de las instalaciones.
1.2.3. Reposición de los elementos correspondientes en cada caso.
1.3. Gastos relacionados con las materias primas y las preparaciones culinarias.
2. Gestión económica y administrativa de la actividad de alojamiento rural.
2.1. Gestión de la producción de los servicios.
2.2. Control, fomento y desarrollo de los servicios ofrecidos.
2.3. Desarrollo de nuevos productos.
2.4. Opciones para influir en el precio de los recursos.
3. Gestión del almacén.
3.1. Sistema de recuento físico de existencias.
3.1.1. Detección de falta de existencias habitualmente necesarias.
3.1.2. Detección de exceso de existencias que dejan de usarse.
3.2. Stock mínimo.
3.2.1. Cantidades necesarias de cada producto para garantizar la demanda en periodos de baja actividad.
3.2.2. Cantidades sobrantes de las que hay que reducir el pedido.
3.3. Stock Máximo.


© icaformación2026

3.3.1. Cantidades necesarias de cada producto para garantizar la demanda en períodos de máxima actividad.
3.3.2. Cantidades escasas de productos especialmente solicitados.
3.4. Adecuación de los niveles de stock al Plan de Operaciones y Previsiones de actividad.
3.5. Valoración económica de las existencias.
4. Gestión financiera y fiscal.
4.1. El equilibrio entre los gastos y los ingresos.
4.2. El control del endeudamiento con terceros, .y en especial con las entidades financieras.
4.3. El control de los gastos financieros (negociación de préstamos).
4.4. La optimización de ingresos financieros, derivados de inversiones.
4.5. La actualización y veracidad del registro contable de la actividad que se realiza.
4.6. Los Balances de situación (activo que se tiene y lo que se debe)
4.7. Tributos, tasas e impuestos que se deben de pagar a las diferentes Administraciones Públicas.
5. Estimación de ofertas de alojamiento y gastronómicas propias de alojamientos rurales.
5.1. Ofertas de alojamiento.
5.1.2. Tipos de alojamientos que se pueden ofertar.
5.1.3. Categoría de cada tipo de alojamiento.
5.1.4. Capacidad del alojamiento.
5.1.5. Precios del alojamiento.
5.1.6. «Ofertas y promociones» especiales.
5.1.7. Subproductos ligados a la oferta de alojamiento. (actividades complementarias).
5.2. Ofertas gastronómicas.
5.2.1. Variedad de Primeros platos.
5.2.2. Variedad de segundos platos.
5.2.3. Postres (Productos singulares propios de la zona en la que se ubica el restaurante -frutas, dulces)
5.2.4. Jornadas Gastronómicas.
6. Aplicaciones informáticas para la gestión del alojamiento rural
6.1. Elección y adquisición de elementos informáticos.
6.2. Adquisición del equipo informático.
6.2.1. Elección del tipo de ordenador en función de las necesidades del negocio.
6.2.2. Elección de impresoras
6.2.3. Elección del scaner.
6.2.4. Elección del módem.
6.2.5. Elección de Fax.
6.3. Elección de programas de gestión necesarios:
6.3.1. Programas de procesadores de texto.
6.3.2. Programas de hojas de cálculo.
6.3.3. Programas de Bases de datos.
6.3.4. Programas de gráficos.
6.3.5. Correo electrónico.
6.3.6. Antivirus
6.4. Adquisición legal de los programas.


© icaformación2026

6.5. Programas específicos para la gestión administrativa contable del alojamiento rural.



© icaformación2026