



Elaboración del arte final (UF1462)

Elaboración del arte final (UF1462)

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Revisión de documentos en productos impresos

1.1 Control del formato:

1.1.1 Revisión del formato según el medio de reproducción y las medidas establecidas en el proyecto.

1.1.2 Revisión del sangrado.

1.1.3 Revisión de marcas de corte.

1.1.4 Revisión de marcas de pliego.

1.1.5 Revisión de marcas de registro y otras marcas específicas.

1.2 Control del color:

1.2.1 Revisión de las tintas del documento y su adecuación al proyecto y al sistema de reproducción.

1.2.2 Análisis mediante el uso del densitómetro y las tiras de control de la densidad, el contraste, el equilibrio de grises y el balance de color.

1.3 Control de textos:

1.3.1 Revisión de textos mediante marcas de corrección.

1.3.2 Revisión de las tipografías observando posibles fallos de reproducción.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Corrección de originales y creación del arte final

2.1 Creación de un perfil de salida según las características del proyecto.

2.2 Corrección en relación al formato:

2.2.1 Adaptación del formato al tamaño, resolución y sistema de reproducción del proyecto.

2.2.2 Corrección o implementación del sangrado.

2.2.3 Corrección o implementación de marcas de corte.

2.2.4 Corrección o implementación de marcas de pliego.

2.2.5 Corrección o implementación de marcas de registro y otras marcas específicas.

2.2.6 Imposición del arte final con un software de imposición electrónica.

2.3 Corrección en relación con el color:

2.3.1 Corrección de las tintas del documento para su adecuación al proyecto y al sistema de reproducción.

2.3.2 Corrección de la densidad, el contraste, el equilibrio de grises y el balance de color.

2.3.3 Introducción de tiras de control.

2.4 Corrección en relación con los textos:

2.4.1 Corrección de textos leyendo las marcas de corrección introducidas en la revisión.

2.4.2 Corrección de las fuentes tipográficas en el caso de error o ausencia de las mismas.

2.4.3 Introducción de tiras de control

2.5 Creación del arte final y su ajuste al proyecto:

2.5.1 Sistemas de pre-chequeo del arte final.

2.5.2 Chequeo del pdf como matriz digital.

2.5.3 Adecuación del arte final a flujos de trabajo.

2.5.4 Pruebas de color y papel para adjuntar al arte final.

2.5.5 Creación de imposiciones para filmación.

2.5.6 Elaboración de hoja de encargo para impresión por parte de terceros.

2.5.7 Gestión de los artes finales: envíos y almacenaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Elaboración del prototipo o maqueta que acompaña al arte final

3.1 Prototipos corpóreos:

3.1.1 Prototipo de imagen corporativa.

3.1.2 Papelería corporativa, señalética y publicaciones corporativas.

3.1.3 Prototipo editorial; Libros, revistas

3.1.4 Prototipo de packaging.

3.1.5 Maquetas con volumen, desarrollo de la caja y el troquel.

3.2 Prototipos Digitales:

3.2.1 Prototipo multimedia; Maqueta en pdf y maqueta con movimiento: creaciones de páginas y operaciones en 2D.

3.3 Elaboración de prototipos corpóreos:

3.3.1 Materiales.

3.3.2 Etapas de producción; Impresión, corte, hendido, troquelado, manipulación, encolado, acabado

3.4 Elaboración de prototipos digitales:

3.4.1 Programaciones básicas.

3.5 Niveles de acabado de los prototipos atendiendo a los requisitos y exigencias del proyecto.

3.6 Prototipos especiales: efectos de tinta brillante, metalizados, alto relieves, plastificados.