

Retribuciones salariales, cotización y recaudación (UF0343)

Retribuciones salariales, cotización y recaudación (UF0343)

Duración: 90 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Retribución salarial
1.1. Estructura del recibo de salarios.
1.1.1. Cabecera.
1.1.2. Cuerpo.
1.1.3. Informativa de deducciones.
1.2. Concepto de salario.
1.2.1. Salario mínimo interprofesional (SMI).
1.2.2. Salario base/salario de convenio.
1.2.3. Salario o retribución pactado.
1.2.4. Salario bruto.
1.2.5. Salario liquido.
1.3. Tipo de percepciones.
1.3.1. Fijas.
1.3.2. Variables.
1.3.3. Salariales.
1.3.4. No salariales
1.4. Los complementos salariales.
1.4.1. Condiciones personales del trabajador.
1.4.2. Trabajo realizado.
1.4.3. Por resultados de la empresa.
1.4.4. Otros tipos de retribuciones.
1.5. Retribuciones de vencimiento superior a un mes.
1.5.1. Las retribuciones en especie.
1.5.2. Las horas extraordinarias.

© icaformación2026

1.5.3. Los anticipos de salario.
1.6. Retribuciones de carácter no salarial.
1.6.1. Indemnizaciones y suplidos
1.6.2. Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social.
1.6.3. Indemnizaciones por traslados, suspensiones, despidos y ceses.
1.6.4. Otros conceptos excluidos de cotización.
UNIDAD DIDÁCTICA 2. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social2.
2.1. La cotización de empresa y trabajador al Régimen General de la Seguridad Social.
2.1.1. Elementos de cotización.
2.1.2. Los Grupos de Cotización
2.1.3. Bases y Tipos de Cotización de empresa, trabajadores y colectivos profesionales integrados en el Régimen General.
2.2. Documentos de liquidación de cuotas.
2.2.1. El documento de Ingreso, modelo TC1.
2.2.2. Relación nominal de trabajadores, modelos TC2 y TC2 abreviado.
2.2.3. Otros documentos.
2.3. Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la Seguridad Social.
2.3.1. Contingencias Comunes.
2.3.2. Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
2.3.3. Otras cotizaciones.
2.3.4. Bonificaciones y subvenciones con cargo al Servicio Público de Empleo Estatal.
2.3.5. Otras compensaciones o deducciones.
2.3.6. Cálculo de importes: a ingresar o a percibir.
2.3.7. Clase de Liquidación y Clave de control.
2.3.8. Términos y plazos para el ingreso de cuotas.
UNIDAD DIDÁCTICA 3. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.)
3.1. Normas fiscales aplicables a los salarios.
3.1.1. El hecho imponible.
3.1.2. La obligación de retener.
3.1.3. Comunicación de datos al pagador.
3.1.4. Retenciones a cuenta del I.R.P.F.
3.1.5. Liquidación anual del impuesto.
3.2. Retenciones salariales a cuenta del (I.R.P.F.)
3.2.1. Concepto de rendimientos del trabajo personal: dinerarios y en especie.
3.2.2. Rendimientos del trabajo irregulares.
3.2.3. Retenciones y exenciones del impuesto.
3.3. Determinación del tipo de retención.
3.3.1. Ingresos brutos del ejercicio.
3.3.2. Mínimos exentos de retención, en función de la situación personal o familiar.
3.3.3. Minoraciones y/o deducciones.
3.3.4. Calculo de la cuota de retención.

© icaformación2026

3.3.5. Cálculo del tipo de retención.
3.4. Regularización de retenciones.
3.4.1. Situaciones personales o familiares objeto de regularización.
3.4.2. Plazos para comunicar las variaciones de datos.
3.4.3. Cálculo para regularización del tipo aplicable.
3.5. El Certificado de Retenciones
3.5.1. Obligaciones.
3.5.2. Términos y plazos

© icaformación2026