

Dirección de recursos humanos

Dirección de recursos humanos

Duración: 80 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Comprender la relación entre una gestión de éxito y el estilo directivo empleado. - Comprender la herramienta de descripción de puestos de trabajo, para ser utilizada en selección, retribución y formación en la empresa. - Conocer las distintas finalidades de los tipos de retribución variable. - Aprender a presentar la evaluación del desempeño y advertir los principales errores en su implantación. - Aprender a hacer planes de información interna coherentes.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1: SELECCIÓN
1.1 Selección
1.1.1 Principales técnicas de selección
1.1.2 El informe de selección
1.2 Selección basada en competencias
1.2.1 Competencias generales y escalas
1.2.2 Perfil de competencias para un puesto
1.2.3 Assessment centers
1.3 Análisis de puestos de trabajo
1.3.1 Elementos de la descripción de puestos
1.3.2 Proceso operativo de la dpt (descripción de puestos de trabajo)
1.3.3 Aplicaciones de la dpt
1.4 Planificación de personal
1.4.1 Técnicas de dimensionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2: FORMACIÓN
2.1 Sentido de la formación en la empresa
2.1.1 Estudio de necesidades de formación
2.1.2 Definición de política y objetivos
2.1.3 Diseño de acciones formativas
2.1.4 Planificación y programas de formación
2.1.5 Evaluación
2.2 Desarrollo
2.2.1 Observaciones sobre las competencias

© icaformación2026

2.2.2 Proceso de desarrollo de personas
2.2.3 Impacto de los programas de desarrollo en las organizaciones
2.3 Gestión del potencial
2.3.1 Fases del proceso de gestión del potencial

UNIDAD DIDÁCTICA 3: RETRIBUCIÓN
3.1 Pagar en función de qué
3.2 Cuánto pagar
3.3 Conceptos retributivos
3.4 Gestión de las retribuciones
3.5 Evaluación del desempeño: características y objetivos
3.5.1 Procedimiento
3.5.2 Errores y recomendaciones en la aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 4: MOTIVACIÓN
4.1 Conceptos de motivación
4.2 El modelo mcclelland
4.3 La técnica de herzberg
4.4 Motivación y retribución
4.5 Intraemprendedores

UNIDAD DIDÁCTICA 5: COMUNICACIÓN. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
5.1 Concepto de comunicación
5.1.1 Tipos de comunicación
5.1.2 Plan de comunicación interna
5.2 Gestión del conocimiento
5.2.1 Gestión del conocimiento y tecnología
5.2.2 Áreas de conocimiento para identificar la ventaja competitiva
5.2.3 Áreas de conocimiento para gestionar la ventaja competitiva
5.2.4 Resultados que se esperan de la gestión del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
6.1 Estructura organizativa
6.2 Cultura organizativa
6.2.1 Cambio cultural
6.3 Diseño organizativo
6.3.1 Integración de procesos
6.3.2 Criterios de diseño
6.3.3 Diseño a nivel “micro”
6.3.4 Problemas de implantación

© icaformación2026

© icaformación2026