

Comunicaciones en afiliación y cotización. Sistema Cret@

Comunicaciones en afiliación y cotización. Sistema Cret@

Duración: 80 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

Los envíos de cotizaciones y afiliaciones son procesos habituales en cualquier empresa cuya omisión o error deriva en sanciones y recargos para la compañía de ahí la importancia de conocer y manejar el sistema. Los cambios introducidos por el método de Liquidación Directa son múltiples y este manual los analiza para que el usuario logre un conocimiento práctico y extenso sobre la materia que pueda aplicar a su empresa o despacho.

Dirigido a:

A gerentes o trabajadores de empresas de cualquier sector, gestores o asesores laborales, estudiantes, emprendedores que inicien un proyecto empresarial o cualquier persona interesada en conocer el nuevo sistema de Liquidación Directa en Seguridad Social.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Sistema de liquidación directa: finalidad y características
Introducción.
Finalidad del sistema de liquidación directa.
Características del sistema de liquidación directa.

Proyecto Cret@ y antecedentes
Introducción.
Evolución del sistema.
Sistema RED Directo.
Proyecto Cret@ (Fase Beta).

Diferencias del modelo anterior con el de liquidación directa
Introducción.
Diferencias entre modelos.

Implicaciones técnicas del nuevo sistema
Introducción.
Estructura básica de archivos y requerimientos técnicos generales.
Ficheros emitidos por el usuario.
Ficheros de respuesta de la TGSS.

Procedimiento de liquidación de cuotas

© icaformación2026

Introducción.
Información requerida por la TGSS: ficheros de Bases, afiliación, petición de borradores y otros datos.
Información mensual y cambios en la situación del trabajador.
Cálculo de tramos.
Comunicaciones de la TGSS: liquidación de cotizaciones, relación nominal de trabajadores y otros datos.
Corrección de errores.
Ciclo completo y calendario.

Uso de WinCreta
Introducción.
Instalación del programa.
Cotización.
Comunicaciones y función buzones.
Impresión de documentos.

© icaformación2026