



SSCB0110 Dinamización, Programación y Desarrollo de Acciones Culturales

SSCB0110 Dinamización, Programación y Desarrollo de Acciones Culturales

Duración: 480 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



Programa del curso:

UNIDAD FORMATIVA 1. UF1421 POLÍTICA Y GESTIÓN CULTURAL ACCIONES CULTURALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTEXTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS CULTURALES

1. Elementos fundamentales en la política cultural y empresarial.
2. Reconocimiento de políticas culturales o empresariales aplicables al desarrollo de una programación cultural.
3. Identificación de los sectores de la intervención cultural.
4. Clasificación de los marcos institucionales.
5. Principios generales en el diseño de organizaciones.
6. Aplicación de lógicas y procesos administrativos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN CULTURAL

1. Identificación de las bases jurídicas de la gestión cultural.
2. Relación de referentes teóricos de la gestión cultural.
3. Gestión estratégica.
4. Análisis de infraestructuras culturales.
5. Identificación y clasificación de infraestructuras.
6. Planificación y gestión de espacios y tiempos.
7. Sistematización de Gestión de Calidad.
8. Utilización de criterios de valoración económica en productos culturales.
9. Aplicación de la sociedad de la información y el conocimiento en la gestión cultural.
10. Aplicación de instrumentos para la gestión, difusión y evaluación de la cultura a través de las nuevas tecnologías.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF1422 PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN CULTURAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES PARA LA GESTIÓN CULTURAL

1. Principios de la programación cultural
2. Técnicas de valoración de los factores del medio

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMACIÓN DE LA GESTIÓN CULTURAL

1. Elaboración de la programación
2. Organización de eventos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN CULTURAL

1. Desarrollo del proceso de evaluación
2. Transmisión de resultados

UNIDAD FORMATIVA 3. UF1423 RECURSOS DE LA PROGRAMACIÓN CULTURAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECURSOS ORGANIZATIVOS

1. Técnicas de organización para el desarrollo de eventos culturales.
2. Técnicas de organización de las distintas funciones relacionadas con la puesta en marcha y finalización del evento cultural.
3. Técnicas de recogida de información.
4. Elaboración de plantillas para la organización del evento cultural donde se desglosen y planifiquen las funciones requeridas.

5. Aplicación de los diferentes instrumentos para recopilar la información:
6. Técnicas de elaboración de:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

1. Elementos que conforman la gestión de recursos humanos.
2. Mecanismos de colaboración con responsables de cultura.
3. Procedimientos para el diseño de presupuestos públicos: conocimiento, aplicación y bases de ejecución.
4. Sistemas de gestión y organización de los recursos disponibles para optimizar costes.

UNIDAD FORMATIVA 1. UF1424 DESARROLLO DE PROYECTOS DE ANIMACIÓN CULTURAL CULTURAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DE LA ANIMACIÓN CULTURAL

1. Definición y rasgos de la política cultural y de la animación:
2. Identificación de los productos culturales:
3. Animación y acción cultural

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN CULTURAL

1. Contextualización de las actividades de animación cultural
2. Estructuración de proyectos contextualizados en la animación cultural.
3. Elaboración de una guía para realizar la programación de actividades de animación cultural.
4. Identificación de los problemas operativos en la puesta en práctica del proyecto de animación cultural.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECURSOS DE ANIMACIÓN CULTURAL

1. Aplicación de recursos materiales, técnicos y de seguridad
2. Elaboración de presupuestos relativos al desarrollo de los proyectos de animación
3. Gestión de los recursos humanos: Voluntarios, «amateurs» y profesionales.
4. Mecanismos de formación de los recursos humanos en el ámbito de la animación cultural.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF1425 REDES ASOCIATIVAS CULTURALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRÁCTICAS DE PARTICIPACIÓN ASOCIATIVA EN EL ÁMBITO CULTURAL

1. Mecanismos de participación social y cultural.
2. Proceso de análisis y caracterización del tejido asociativo en el marco del territorio.
3. Estrategias de participación en el ámbito de la cultura.
4. Identificación de la Red asociativa cultural.
5. Valoración del marco legislativo de la participación cultural.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IDENTIFICACIÓN DE LA REALIDAD ASOCIATIVA EN EL ÁMBITO CULTURAL

1. Tipología de asociaciones y colectivos en el ámbito cultural.
2. Herramientas y protocolos para el reconocimiento de demandas de la red asociativa.
3. Sistemas de organización y dinámica interna de las asociaciones culturales.
4. Mecanismos y niveles de participación asociativa.
5. Análisis de las plataformas de coordinación entre redes asociativas.
6. Identificación del mapa de las redes asociativas del entorno.
7. Mecanismos de adaptación a las necesidades especiales de colectivos específicos dentro del campo cultural.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MECANISMOS DE COOPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA PARTICIPACIÓN CULTURAL

1. Identificación del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo:
2. Procedimientos para la obtención de recursos públicos y privados destinados al ámbito de la cultura:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE HABILIDADES PROFESIONALES AL TRABAJO EN REDES ASOCIATIVAS:

