



Gestión del producto editorial (UF1900)

Gestión del producto editorial (UF1900)

Duración: 70 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Planificación y gestión editorial

- 1.1 Proyecto editorial: parámetros que lo definen.
- 1.2 Herramientas y software de planificación de proyectos.
- 1.3 Fases del desarrollo de un proyecto editorial:
 - 1.3.1 Preparación (estudio conceptual y económico)
 - 1.3.2 Elaboración
 - 1.3.3 Comercialización
- 1.4 Valoración de tiempos
- 1.5 Planificación de las fases de edición.
- 1.6 Estimación de tiempos y de recursos.
- 1.7 Aplicación a libros, prensa y otros medios o soportes
- 1.8 Establecimiento de la fecha objetivo de finalización del proyecto.
- 1.9 Calendario. Seguimiento y control.
- 1.10 Elementos de una línea editorial. Criterios para su definición y análisis.
 - 1.10.1 Conjunto de valores y criterios: Formas de jerarquizar, Ángulo, Punto de vista y Tono
- 1.11 Profesionalidad, rigor y honestidad intelectual
- 1.12 Herramientas de gestión de proyectos:
 - 1.12.1 Secuencia crítica. Características técnicas.
 - 1.12.2 Diagrama de Gantt.
 - 1.12.3 Método Pert.
 - 1.12.4 Principales programas informáticos de soporte a la gestión.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Mercados de servicios editoriales

- 2.1 Ferias nacionales e internacionales. Panorama actual.
- 2.2 Procesos productivos. Principales flujos.

2.2.1 Diseño y usabilidad.

2.2.2 Creación de textos. Traducción. Corrección.

2.2.3 Edición gráfica (Ilustración)

2.2.4 Maquetación (Diagramación)

2.2.5 Post edición (Preimpresión / Programación)

2.3 Proveedores de recursos editoriales. Funciones y aportaciones

2.3.1 Escritores, agentes, traductores, diseñadores gráficos, programadores y otros.

2.4 Proveedores de imágenes. Funciones y aportaciones.

2.4.1 Agencias, museos, ilustradores, fotógrafos, animadores.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Productos editoriales

3.1 Clasificación de productos editoriales:

3.1.1 Por el sistema venta: Tradicional (quisco, librería, gran superficie), Venta electrónica (web, nube, mail), Gratuitos

3.1.2 Por la periodicidad: Anuarios, Mensuales, Quincenales, Semanales y Diarios

3.1.3 Por la "presentación": Revista, Libro, Fascículo, Coleccionable, Multimedia y Digital

3.2 Sistemas de catalogación de productos editoriales

3.2.1 Por el contenido: Historia, Ensayo, Novela y Juegos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Aplicación de programas informáticos en el proceso de edición

4.1 Programas de diseño y maquetación:

4.1.1 Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de diseño y de maquetación.

4.1.2 Formatos informáticos con los que trabaja (formatos de importación / formatos de exportación).

4.1.3 Principales programas de diseño y de maquetación que ofrece el mercado.

4.2 Programas de creación y retoque de Imagen:

4.2.1 Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de tratamiento de imagen.

4.2.2 Formatos informáticos con los que trabaja. Principales programas de tratamiento de imagen que ofrece el mercado.

4.3 Programas de edición de video y audio y post-producción de video y audio:

4.3.1 Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de edición, edición de audio y post-producción de video.

4.3.2 Formatos informáticos con los que trabaja. Principales programas den edición, edición de audio y post-producción de vídeo que ofrece el mercado.

4.4 Programas de integración multimedia y web.

4.4.1 Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de multimedia y web.

4.4.2 Formatos informáticos con los que trabaja. Principales programas de multimedia y web que ofrece el mercado.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Parámetros de control de calidad de los productos editoriales

5.1 Estructura del sistema de gestión de la calidad:

5.1.1 ISO 9001: sistema de calidad relacionado con el mantenimiento de desarrollos de productos que impliquen diseño.

5.1.2 ISO 9000-2, ISO 9004-1: implementación e interpretación de sistemas de calidad.

5.1.3 ISO 9004-2. Soporte de usuarios.

5.1.4 ISO 9000-3. Desarrollo, suministro y mantenimiento de software.

5.2 Gestión de la calidad en el proceso de edición.

5.3 Manual de calidad de la empresa.

5.4 Factores de afectan a la calidad. Diagramas causa efecto.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Aplicación de la normativa de seguridad, salud y protección ambiental

6.1 Conceptos sobre seguridad, salud y protección ambiental en el trabajo.

6.2 Ley de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

6.3 Riesgos relacionados con las condiciones de seguridad en empresas editoriales.

6.4 Aplicación de los planes de seguridad, salud y protección ambiental en los procesos de creación de productos editoriales.

6.5 Medidas preventivas relacionadas con los riesgos generales y específicos de productos editoriales.