



Técnico Profesional en Seguridad: Especialista en Control de Acceso a Edificios Públicos y Privados con Scanner y Radioscopia

Técnico Profesional en Seguridad: Especialista en Control de Acceso a Edificios Públicos y Privados con Scanner y Radioscopia

Duración: horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. MÓDULO 1. ATENCIÓN AL USUARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SERVICIO

1. Servicio al cliente
2. La calidad del servicio al cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN

1. Introducción
2. Defectos frecuentes de la comunicación
3. Leyes de la Comunicación
4. Principios de la Comunicación
5. El proceso de comunicación
6. Mensajes que facilitan el diálogo
7. Obstructores de la comunicación
8. La retroalimentación
9. Ruidos y barreras en la comunicación
10. La expresión oral en la venta
11. Veinte sugerencias para la comunicación oral
12. Conclusión: Consejos prácticos para mejorar la comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN AL CLIENTE

1. Atención al cliente
2. Indicaciones de la Atención al cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. Introducción
2. ¿Qué es la comunicación no verbal?
3. Componentes de la comunicación no verbal
4. El contacto visual
5. La proxémica
6. La postura y la posición

7. Bloqueos y barreras corporales
8. Los gestos
9. El apretón de manos

10. MÓDULO 2. PSICOLOGÍA. ATENCIÓN-PERCEPCIÓN Y NORMAS BÁSICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PSICOLOGÍA GENERAL

1. ¿Que es la psicología?
2. Psicología empresarial científica
3. Las bases fisiológicas de la conducta
4. La percepción
5. Los fenómenos básicos del aprendizaje
6. El pensar

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES SOCIALES

1. Introducción
2. ¿Qué son las habilidades sociales?
3. Habilidades sociales-autoestima
4. Asertividad
5. Proceso de socialización de las habilidades sociales
6. Tipos de conductas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PSICÓLOGO/A ANTE SITUACIONES DE CRISIS

1. Introducción
2. Psicología de la emergencia
3. Intervenciones en psicología de Emergencias
4. MÓDULO 3. ARTEFACTOS EXPLOSIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PAQUETES BOMBA, COMPOSICIÓN – SISTEMAS PARA PROVOCAR LA EXPLOSIÓN

1. Definición
2. Clasificación
3. Características de los Explosivos
4. Composición de un Artefacto Explosivo
5. Efectos de las Explosiones
6. MÓDULO 4. DETECCIÓN DE ARTÍCULOS EXPLOSIVOS MEDIANTE SCANNER. LA AMENAZA DE BOMBA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AMENAZA TELEFÓNICA DE BOMBA

1. Introducción
2. Objetivos de las Amenazas de Bomba
3. Fuentes, fundamentos y orígenes del peligro
4. Causas de agresiones y amenazas
5. Atentado
6. Los agresores
7. Análisis de riesgos y vulnerabilidades
8. Niveles de protección
9. Problemas condicionantes con la protección de personalidades

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LISTA DE DATOS A REGISTRAR SOBRE LA AMENAZA

1. Introducción
2. Recepción de la Amenaza
3. Registro sobre la Amenaza de Bomba

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOCALIZACIÓN DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS. PAUTAS A SEGUIR. BÚSQUEDA POR ZONAS

1. Introducción
2. Tiempo disponible

3. Evacuación
4. Búsqueda y Localización
5. Grupos de Registro y Búsqueda
6. Colaboración con las Fuerzas de Seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. UTILIZACIÓN DE DETECTORES EXPLOSIVOS, INSPECCIÓN VISUAL, DETECTOR DE METALES

1. Introducción
2. Detección de Explosivos
3. Detectores de Metales
4. Equipos automáticos de detección de mercancía etiquetada
5. Equipos semiautomáticos o de visualización total (Scanner)
6. Espejos de Inspección
7. Perros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACTIVACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA

1. Medidas Preventivas
2. Medidas de Seguridad Física
3. Planes de Emergencia y Evacuación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MANTENIMIENTO DE SCANNER

1. Introducción
2. Operaciones de mantenimiento
3. Aspectos Básico del Correcto Mantenimiento