



## Contratos, Nóminas y Seguridad Social

## Contratos, Nóminas y Seguridad Social

**Duración:** 60 horas

**Precio:** 420 euros.

**Modalidad:** e-learning

### Objetivos:

El alumno se familiarizará con el concepto de contrato de trabajo, la forma y la duración del mismo. Analizará, entre otros aspectos, los diferentes derechos y deberes básicos que tienen los trabajadores así como los relacionados con su tipo de contrato. Identificará los derechos y deberes que tienen los empresarios. Del mismo modo, reconocerá los aspectos más destacables de los contratos acogidos al Programa de Fomento de Empleo y comprenderá cuáles son los requisitos necesarios tanto por parte del trabajador como por parte de la empresa.

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m<sup>2</sup> dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## **Titulación:**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## **Programa del curso:**

Tema 1. Formalización del Contrato de Trabajo  
Tema 2. Derechos y Deberes Derivados del Contrato de Trabajo  
Tema 3. El Contrato Indefinido  
Tema 4. Modalidades de Contratación Laboral  
Tema 5. Cesión de Trabajadores y Empresas de Trabajo Temporal  
Tema 6. Características de un Contrato de Trabajo  
Tema 7. El Salario y sus Complementos  
Tema 8. Nóminas: Conceptos y Estructura  
Tema 9. Garantías Salariales  
Tema 10. El Fondo de Garantía Salarial: FOGASA  
Tema 11. Estructura del Recibo de Salarios  
Tema 12. Complementos Salariales  
Tema 13. Gratificaciones Extraordinarias  
Tema 14. Incentivos  
Tema 15. Devengos Extrasalariales  
Tema 16. Deducciones del Salario  
Tema 17. Cotización a la Seguridad Social  
Tema 18. Otras Deducciones. Recibos de Finiquitos  
Tema 19. Cálculo de las Deducciones a la Seguridad Social  
Tema 20. Cálculo de las Deducciones por I.R.P.F.  
Tema 21. Afiliación a la Seguridad Social  
Tema 22. La Cotización  
Tema 23. Prestaciones de la Seguridad Social  
Tema 24. Desempleo