

DIRIGIR Y GESTIONAR CON CALIDAD Y EFICACIA LOS CENTROS EDUCATIVOS

DIRIGIR Y GESTIONAR CON CALIDAD Y EFICACIA LOS CENTROS EDUCATIVOS

Duración: 180 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Objetivos generales: • Dar respuesta a la necesidad de formación continua de profesionales de la docencia en las áreas de gestión y dirección de instituciones educativas • Incrementar, a través del conocimiento, la calidad y eficiencia de las tareas de gestión y dirección de los centros docentes. • Actualizar los conocimientos sobre organizaciones educativas y los nuevos procedimientos para gestionarlas, proporcionando herramientas para promover los cambios organizativos. • Profesionalizar y certificar académicamente la formación continua para las funciones directivas y de gestión. ? Objetivos específicos: Capítulo 1: Los Centros Educativos como Organizaciones • Conocer la estructura del sistema educativo • Diferenciar la coordinación académica y la coordinación organizativa Capítulo 2: Los Centros Educativos y su dirección. • Describir las nociones básicas implicadas en la dirección escolar • Interpretar la normativa educativa, aplicándola a la organización, dirección y gestión docentes. • Analizar los elementos pedagógicos necesarios para el ejercicio de la dirección escolar ? Capítulo 3: Calidad y eficacia en los centros educativos • Establecer los aspectos implicados en la calidad educativa que suponen una mejor gestión y dirección de los centros educativos. • Formular indicadores de avaluación de factores de mejora de la dirección y gestión escolar Capítulo 4: Convivencia en un centro educativo • Comprender los planes de acción educativa encaminados a la mejora de la convivencia escolar • Promover la aplicación de los modelos de resolución de conflictos más ampliamente utilizados para la mejora de la convivencia escolar de los centros educativos Capítulo 5: Las nuevas tecnologías y su nueva inclusión en la gestión de los centros educativos • Comprender e interpretar las aportaciones de la era digital a la gestión escolar. • Manejar las nuevas tecnologías como herramienta de apoyo a la gestión de la organización escolar. Director Académico: Claudia Baaken - URJC

Titulación:

Certificado por la Universidad Pública Rey Juan Carlos

Metodología:

© icaformación2026

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Capítulo 1: Los Centros Educativos como Organizaciones

- Introducción
- La estructura del sistema educativo
- Coordinación del profesorado
- Coordinación del alumnado
- Conclusiones

Capítulo 2: Los Centros Educativos y su dirección.

- Introducción
- Normativa básica
- Formación necesaria para el puesto de dirección de un centro educativo
- Dirección

© icaformación2026

- Conclusiones

Capítulo 3: Calidad y eficacia en los centros educativos

- Introducción
- Eficacia
- Calidad o mejora
- Indicadores
- Gestión de centros y política
- Conclusiones

Capítulo 4: Convivencia en un centro educativo

- Introducción
- Conflicto y violencia
- Conflicto y sus elementos clave
- Conflicto y sus tipos
- Modelos de regulación y tratamientos de conflictos
- Conclusiones

Capítulo 5: Las nuevas tecnologías y su nueva inclusión en la gestión de los centros educativos

- Introducción
- Implicaciones en la introducción de las nuevas tecnologías en los centros educativos

© icaformación2026

- Conclusiones

Bibliografía y legislación

© icaformación2026