ARGI0209 Impresión Digital

ARGI0209 Impresión Digital

Duración: 440 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0241 FASES Y PROCESOS EN ARTES GRÁFICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS GRÁFICOS: PRODUCTOS Y SISTEMAS.

1. Tipos de productos gráficos.
2. Tipos de empresas: organización y estructura.
3. Modelos de estandarización y de comunicación. Flujos de trabajo.
4. Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS PRODUCTIVOS EN ARTES GRÁFICAS.

1. Procesos de preimpresión.
2. Clases de originales. Imagen latente y procesos de elaboración de forma impresora.
3. Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
4. Tipos de tramas. Tratamientos de textos y de imágenes.
5. Tipos de originales.
6. Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas.
7. Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
8. Forma impresora.
9. Procesos de impresión:
10. Procesos de encuadernación y transformados:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS DE ACABADO.

1. Características y usos.
2. Mercado al que van destinados los diferentes acabados.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL SECTOR GRÁFICO.

1. Envases y embalajes de papel, cartón y otros soportes gráficos.
2. Publicidad y comunicación gráfica.
3. Edición de libros, periódicos, revistas y otros.
4. Artículos de papel y cartón para uso domestico y sanitario.
5. Papelería de empresa y comercial.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0242 LA CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS

© icaformación2025

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS.

1. El control de calidad. Conceptos que intervienen.
2. Elementos de control.
3. Fases de control: recepción de materiales, procesos y productos.
4. Ensayos, instrumentos y mediciones más características.
5. Calidad en preimpresión: ganancia de punto, equilibrio de grises y densidad.
6. Variables de impresión (densidad de impresión, contraste, penetración, fijado, ganancia de estampación, equilibrio de color y de grises).
7. Áreas de control en la impresión. Medición.
8. Calidad en postimpresión.
9. Control visual de la encuadernación y manipulados.
10. Comprobación de defectos del encuadernado y manipulados. La calidad en la fabricación.
11. Normas ISO y UNE.
12. Normas y estándares publicados por el Comité 54 de AENOR, relativos al proceso gráfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLOR Y SU MEDICIÓN.

1. Naturaleza de la luz.
2. Espectro electromagnético.
3. Filosofía de la visión.
4. Espacio cromático.
5. Factores que afectan a la percepción del color.
6. Teoría del color. Síntesis aditiva y sustractiva del color.
7. Sistemas de representación del color: MUNSELL, RGB, HSL, HSV, PANTONE, CIE, CIE-Lab, GAFT.
8. Instrumentos de medida del color: densitómetros, colorímetros, brillómetros y espectrofotómetros.
9. Evaluación del color.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF0509 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

1. El trabajo y la salud.
2. Los riesgos profesionales.
3. Factores de riesgo.
4. Consecuencias y daños derivados del trabajo.
5. Accidente de trabajo.
6. Enfermedad profesional.
7. Otras patologías derivadas del trabajo.
8. Repercusiones económicas y de funcionamiento.
9. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
10. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES, SU PREVENCIÓN Y ACTUACIONES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.

1. Riesgos en el manejo de herramientas y equipos.
2. Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones.
3. Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas.
4. Riesgos asociados al medio de trabajo.
5. Riesgos derivados de la carga de trabajo.
6. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores.
7. Tipos de accidentes.
8. Evaluación primaria del accidentado.
9. Primeros auxilios.
10. Socorrismo.
11. Situaciones de emergencia.
12. Planes de emergencia y evacuación.
13. Información de apoyo para la actuación de emergencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS ESPECÍFICOS EN LA INDUSTRIA GRÁFICA.

1. Buenas prácticas medioambientales en la industria gráfica.
2. Recursos de los materiales utilizados.
3. Residuos que se generan.

© icaformación2025

4. Acciones con impacto medioambiental.
5. Gestión de los recursos.
6. Gestión de la contaminación y los residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PARA LA IMPRESIÓN DIGITAL.

1. Métodos, normativas y sistemas de protección de los documentos informáticos.
2. Archivos de imágenes: Formatos gráficos en soporte informático, Compresión gráfica, Resolución, tramas, lineatura y perfiles de color.
3. Herramientas gráficas.
4. Archivos de textos: Formatos de textos, Herramientas, Fuentes tipográficas.
5. Soportes de la información.
6. Adecuación de la información entrante al sistema operativo.
7. Reconocimiento de los formatos gráficos en los soportes informáticos.
8. Visualización de todos los archivos entrantes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL.

1. Equipos: clases, tipos, características y funcionamiento.
2. Calidad en tramas y perfiles de color.
3. Tratamiento y corrección de textos, imágenes y gestión del color.
4. Maquetación con el sistema operativo de imposición.
5. Canales de tratamiento y corrección de la información hacia la máquina impresora.
6. Software para tratamiento y corrección de imágenes.
7. Software para tratamiento y corrección de textos.
8. Software de imposición para la visualización de la maquetación.
9. Software de gestión de color.
10. Software para la gestión de flujos de trabajo.
11. Pre-chequeo, RIP,s y pruebas digitales.
12. Envío de archivos. Colas de impresión.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE IMPRESIÓN DIGITAL.

1. Clasificación. Funcionamiento.
2. Transferencia de la imagen.
3. Tipos de productos gráficos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE LOS SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL.

1. Verificación del archivo entrante.
2. Impresión digital, tipos de soportes y productos gráficos.
3. Optimización del archivo a la impresora según el sistema de transferencia.
4. Selección del flujo óptimo de trabajo.
5. Verificar la interrelación entre el archivo, el soporte y la maquina impresora.

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0246 PREPARACIÓN Y AJUSTE DE LA IMPRESIÓN DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS DE IMPRESIÓN DIGITAL.

1. Procedimientos de impresión.
2. Tipos de tecnologías.
3. Operaciones. Parámetros de control.
4. Máquinas de impresión: de pliego, de bobina.
5. Partes principales: características, estructuras y tipos.
6. Planes y normas de seguridad e higiene.
7. Medidas de protección.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPOS PARA LA IMPRESIÓN DIGITAL.

1. Aparato alimentador de hojas o bobina.
2. Sistema expulsor o de salida de hojas o bobina.
3. Mecanismos internos y regulaciones.
4. Cuerpo impresor: cilindros, revestimientos e inyectores.
5. Grupo entintador: tipos de entintado, regulación y control del entintado.

© icaformación2025

6. Formas impresoras dinámicas: recubrimientos del cilindro de imagen, fabricación, montaje, tratamiento y conservación.
7. Aparatos de medición.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DEL SOPORTE A IMPRIMIR.

1. Verificación del soporte.
2. Manipulado del soporte.
3. Ajuste y tratamiento del soporte.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREPARACIÓN DE LOS ELEMENTOS VISUALIZANTES.

1. Verificar todos los elementos visualizantes necesarios.
2. Preparación de los elementos visualizantes para el soporte a imprimir.
3. Comprobar con los aparatos de medición colorimétricos la fiabilidad del color.
4. Verificación de los elementos visualizantes con el sistema de impresión y su encuadernado o transformado.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0247 REALIZACIÓN DE LA IMPRESIÓN DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE IMPRESIÓN DIGITAL.

1. Procedimientos de impresión digital: Tipos de tecnologías en generación de la imagen.
2. Operaciones. Parámetros de control.
3. Maquinas de impresión digital: partes principales, características, estructuras y tipos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA TIRADA DEL IMPRESO EN DIGITAL.

1. Registro manual o por electrónico de los elementos mecánicos de dosificación: entintado, transferencia de elementos visualizantes y registro de la
2. Revisión del impreso. Reajuste de los parámetros del impreso.
3. Velocidad de la máquina. Relación materias primas y velocidad.
4. Defectos en la impresión digital. Causa/corrección.
5. Entonación y color del impreso.
6. Comprobación del impreso con pruebas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DEL IMPRESO DURANTE LA TIRADA.

1. Programas y equipos informáticos para el seguimiento del impreso.
2. Equipos para el control del proceso.
3. Aparatos para el control del color.
4. Criterios que hay que seguir en el control del impreso.
5. Control del impreso terminado: comportamiento del pigmento sobre el soporte.
6. Pautas para la inspección del impreso: muestreo, fiabilidad y medición.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF0930 MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS EN IMPRESIÓN DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN IMPRESIÓN DIGITAL.

1. Mantenimiento preventivo y limpieza.
2. Ficha de mantenimiento de la máquina.
3. Plan de mantenimiento de primer nivel.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS GENERADOS EN IMPRESIÓN DIGITAL.

1. Normativas de gestión medioambiental.
2. Características de los residuos.
3. Tratamiento de residuos de pigmento.
4. Tratamiento de residuos de aceites y solventes.
5. Contenedores de reciclaje de plástico contaminado, papel limpio, papel impreso, absorventes, líquidos residuales tóxicos, y otros.
6. Recogida y eliminación o transformación de los residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS EN LA IMPRESIÓN DIGITAL.

© icaformación2025

1. Normativa de prevención de riesgos laborales en la impresión digital.
2. Normativa de equipos de protección colectiva e individual aplicables en la impresión digital.
3. Riesgos y niveles de peligrosidad en la manipulación de las distintas materias primas y diluciones empleadas.
4. Planes de seguridad e higiene en empresas de las industrias gráficas.

© icaformación2025