

Relaciones laborales

Relaciones laborales

Duración: 60 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

OBJETIVOS: Poseer conocimientos en el terreno laboral de la empresa es necesario tanto para tareas de administración como ejecutivas, ya que los recursos humanos representan el mayor valor de cualquier organización empresarial. En el curso que nos ocupa se realizan muchas prácticas, llegando incluso a supuestos en los que hay que cumplimentar numerosa documentación del ámbito laboral. El curso incluye numerosas prácticas descargables (PDF y los cuestionarios.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1 Introducción

1.1 Inicio de la relación laboral
1.2 Contrato
1.3 Alta del trabajador
1.4 El recibo de salarios o Nómina (retenciones)
1.5 Liquidación de retenciones
1.6 Baja

2 Alta del trabajador - contratos

2.1 El contrato de trabajo
2.2 Modalidades de contratación
2.3 Contrato indefinido
2.4 Contrato temporal
2.5 Contrato para la formación y el aprendizaje
2.6 Contrato en prácticas
2.7 Derecho de información de los representantes legales
2.8 Presentación del contrato de trabajo
2.9 Bonificaciones y Reducciones a la contratación laboral
2.10 Comunicar la Contratación. Contrat@
2.11 Número de copias del contrato a presentar en el SPEE
2.12 Cómo rellenar un modelo de contrato
2.13 Ejemplo. Contrato de trabajo temporal
2.14 Práctica - Contrato de trabajo de duración determinada
2.15 Práctica - Contrato indefinido ordinario
2.16 Cuestionario: Alta del trabajador. Contratos

3 Seguridad Social - Alta del trabajador

3.1 Historia de la Seguridad Social
3.2 Organigrama de la Seguridad Social
3.3 Definición Seguridad Social
3.4 Algunos conceptos
3.5 Campo de aplicación
3.6 Inscripción de empresas

© icaformación2026

3.7 Afiliación de trabajadores en la Seguridad Social
3.8 Plazos de presentación
3.9 Práctica - Inscripción de nueva empresa
3.10 Práctica - Alta del trabajador
3.11 Práctica - Alta del trabajador en la Seguridad Social
3.12 Cuestionario: Seguridad Social - Alta del trabajador

4 El Recibo de Salarios o Nómina

4.1 Conceptos generales
4.2 El recibo de salarios o nómina
4.3 Estructura del recibo de salarios - Encabezamiento
4.4 Estructura - Devengos - Percepciones salariales
4.5 Estructura - Devengos - Percepciones no salariales o extrasalariales
4.6 Total devengado
4.7 Cálculo de la base de cotización
4.8 Caso práctico - Cálculo de Base de Cotización
4.9 Práctica - Cálculo de Base de Cotización
4.10 Cuestionario: El recibo de Salario La nomina

5 Nómina mensual

5.1 Realización de una Nómina mensual
5.2 Cálculo de las cuotas de cotización
5.3 Práctica - Nómina mensual
5.4 Práctica - Nómina mensual II
5.5 Práctica - Nómina mensual III
5.6 Práctica - Nómina mensual IV
5.7 Práctica - Nómina mensual V
5.8 Práctica - Nómina mensual VI
5.9 Práctica - Nómina mensual VII
5.10 Práctica - Nómina mensual VIII
5.11 Práctica - Nómina mensual IX
5.12 Práctica - Nómina mensual X
5.13 Práctica - Nómina mensual XI
5.14 Práctica - Nómina mensual XII
5.15 Cuestionario: Nómina Mensual

6 Nóminas diarias y en IT

6.1 Nóminas diarias
6.2 Incapacidad temporal (IT)
6.3 Cálculo de bases de cotización y subsidio por Accidente de Trabajo
6.4 Cálculo de bases de cotización y subsidio por enfermedad común
6.5 Nómina en IT por Accidente de Trabajo
6.6 Nómina en IT por enfermedad común
6.7 Práctica - Nómina diaria
6.8 Práctica - Nómina diaria II
6.9 Práctica - Nómina diaria III
6.10 Práctica - Nómina diaria IV
6.11 Práctica - Nómina diaria V
6.12 Práctica - Nómina diaria VI
6.13 Práctica - Nómina con baja por IT
6.14 Práctica - Nómina con baja por IT II
6.15 Práctica - Nómina con baja por IT III
6.16 Práctica - Nómina con baja por IT IV
6.17 Cuestionario: Nóminas diarias y en IT

7 La cuota de cotización. Liquidación de cotizaciones

© icaformación2026

7.1 La cuota de cotización a la Seguridad Social
7.2 Bonificaciones de la cuota
7.3 Presentación y conservación de documentos
7.4 Recaudación de cuotas
7.5 Recaudación en periodo voluntario
7.6 Sistema RED
7.7 Recargos e Intereses de Demora Aplicables a las Cuotas
7.8 La relación nominal de trabajadores (modelo TC-2)
7.9 Procedimiento de cálculo automático de Pago Electrónico
7.10 Justificación del pago de las cuotas
7.11 Práctica - Bonificación
7.12 Práctica - Recargo de Cuotas
7.13 Práctica - Nuestra empresa
7.14 Cuestionario: La cuota de cotización y Liquidación de Cotización

8 IRPF

8.1 IRPF
8.2 Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación del impuesto
8.3 Retenciones a cuenta del IRPF
8.4 Rendimientos de trabajo
8.5 Retribuciones en especie
8.6 Cálculo de la retención
8.7 Límites a la obligación de retener
8.8 Procedimiento para determinar el importe de la retención
8.9 Modelo de declaración de circunstancias familiares
8.10 Cálculo de las retenciones a cuenta del IRPF vía Internet
8.11 Liquidación trimestral con Hacienda
8.12 Modelo 111 y cumplimentación
8.13 Ejemplo Modelo 111
8.14 Resumen Anual de retenciones (modelo 190)
8.15 Certificado de retenciones e ingresos a cuenta
8.16 Retenciones, ingresos a cuenta y autoliquidación del impuesto
8.17 Novedades que afectan al IRPF
8.18 Novedades que afectan a actividades económicas
8.19 Documentación a conservar de cara a una futura inspección
8.20 Caso práctico - Retribución anual a efectos de IRPF
8.21 Caso práctico - Situación Familiar a Efectos del IRPF
8.22 Caso práctico - Retención a trabajador soltero sin hijos
8.23 Práctica - Cumplimentación del Modelo 111
8.24 Práctica - Cumplimentación del Modelo 111
8.25 Cuestionario: El IRPF

9 Extinción de la relación laboral

9.1 Extinción de la relación laboral
9.2 Comunicación de baja de trabajadores
9.3 Comunicación al Servicio Público de Empleo Estatal
9.4 Salario y Recibo de Finiquito
9.5 Definición de Salario de tramitación
9.6 Indemnización por suspensión del contrato
9.7 Indemnización por despido o cese
9.8 Recibo de saldo y finiquito
9.9 Mantenimiento de la relación laboral
9.10 Prórroga
9.11 Conversión a indefinido
9.12 Caso práctico - Número 1
9.13 Caso práctico - Extinción del contrato por expiración del tiempo convenido

© icaformación2026

9.14 Caso práctico - Extinción del contrato por despido disciplinario
9.15 Práctica - Finiquito
9.16 Cuestionario: Extinción de la Relación Laboral

10 Reforma del Mercado Laboral

10.1 Fomento de la contratación indefinida
10.2 Novedades respecto a la extinción de contratos

11 Anexos

11.1 Anexos
11.2 Cuestionario: Cuestionario final

© icaformación2026