



Programa Superior de Formación para Supervisores y Encargados de Limpieza

Programa Superior de Formación para Supervisores y Encargados de Limpieza

Duración: 100 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



Programa del curso:

1. MÓDULO 1. FORMACIÓN PARA SUPERVISORES Y ENCARGADOS DE LIMPIEZA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMES como organizaciones
2. Liderazgo
3. Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. La introducción del Plan de Empresa
4. Descripción del negocio. Productos o servicios
5. Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1. Plan de Marketing.
2. Plan de Producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructuras.
2. Recursos Humanos.
3. Plan Financiero.
4. Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.
5. Estructura legal. Forma jurídica.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTROL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

1. Control y organización del servicio de limpieza.
2. Las funciones del personal de limpieza.
3. Los equipos de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMAS DE LIMPIEZA

1. Limpieza de mobiliario.
2. Limpieza de servicios.
3. Limpieza de paredes.
4. Limpieza de habitaciones.
5. Limpieza de cristales.
6. Otros aspectos de los sistemas de limpieza.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PRODUCTOS QUÍMICOS DE LIMPIEZA

1. Productos químicos: definición.
2. Etiquetado de los productos.
3. Ficha de datos de seguridad.
4. Clasificación de los productos químicos.
5. Características y propiedades de los productos químicos de limpieza.
6. Principales productos químicos de limpieza.
7. Seguridad e higiene en la manipulación de productos químicos de limpieza.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MATERIALES E INSTRUMENTOS DE LIMPIEZA

1. Instrumentos de limpieza.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MAQUINARIA DE LIMPIEZA (I)

1. Clasificación de las máquinas de limpieza
2. Fregadora abrillantadora
3. Aspiradora de agua y de polvo
4. Fregadoras automáticas
5. Máquinas especiales
6. Mantenimiento de la maquinaria de limpieza

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LIMPIEZA DE SUELOS I

1. Tipos de suelos.
2. Conceptualización y tipología de los tratamientos base.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LIMPIEZA DE SUELOS II

1. Suelos calcáreos.
2. Plásticos.
3. Linóleo.
4. Madera.
5. Suelos textiles.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LIMPIEZA DE COCINAS

1. Las instalaciones
2. Condiciones higiénicas
3. Limpieza de las Instalaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LIMPIEZA DE ALMACENES

1. Estanterías.
2. Operaciones básicas de limpieza.
3. Limpieza de oficinas de almacén.

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LIMPIEZA Y ECOLOGÍA

1. Conceptualización.
2. La contaminación.
3. Tratamientos de los residuos urbanos.

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA CALIDAD EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA

1. La calidad en el servicio de limpieza.
2. La relación con los clientes.
3. Compromiso ante la calidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 16. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I: CONCEPTOS GENERALES

1. El trabajo.
2. La salud.
3. La calidad.
4. Factores de riesgo.
5. Daños derivados del trabajo.
6. Los espacios y lugares de trabajo.
7. Máquinas y equipos.
8. Electricidad.
9. Incendios.

UNIDAD DIDÁCTICA 17. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II

1. Prevenciones específicas del centro de trabajo.
2. Obligaciones y derechos de los trabajadores.
3. Protección personal.
4. Riesgos específicos del sector.
5. Higiene industrial y la acción contaminante.
6. Ergonomía.
7. Limpieza de zonas altas.