

Experto en Recursos Humanos

Experto en Recursos Humanos

Duración: 450 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

El objetivo del presente curso es proporcionar al alumno los conocimientos, capacidades y habilidades para el proceso de dirección de los recursos humanos en la empresa y su papel estratégico, así como aplicar las herramientas más avanzadas en la gestión para el desarrollo de todas las áreas de la función de recursos humanos. El alumno después de este curso será capaz de establecer vínculos entre la estrategia de la empresa y la gestión de recursos humanos. Comprenderá la dirección de recursos humanos, su desarrollo, su función y su organización. Conseguirá con este curso gestionar el cambio organizativo en un entorno complejo y dinámico y desplegar la planificación estratégica de los recursos humanos como vehículo de desarrollo y competitividad de la empresa. Una vez finalizado el curso, el alumno conocerá las técnicas y aplicaciones de la gestión por competencias para incrementar la productividad empresarial. Sabrá establecer líneas de actuación en la implantación, desarrollo y dirección de un sistema de gestión del conocimiento en la empresa. Aprenderá a desarrollar un sistema eficaz de dirección por objetivos, estableciendo funciones y responsabilidades, y definiendo los sistemas de control y evaluación del desempeño, podrá evaluar la gestión de las personas y el impacto de ésta en los resultados de la empresa. **OBJETIVOS:** Entre los objetivos fundamentales pretendemos conseguir los siguientes objetivos: 1.- Actualización del alumno en cuanto a Tributación y Fiscalidad se refiere 2.- Conocimiento sobre impuestos y aplicaciones 3.- Actualización a nivel laboral, contratos, nóminas y seguridad social 4.- La gestión y planificación de Recursos Humanos.

Titulación:

TÍTULO DE LA UNIVERSIDAD SAN PABLO CEU

Metodología:

© icaformación2026

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

MÓDULO 1: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE

RECURSOS HUMANOS 1ª parte

TEMA 1. Organización empresarial

Teoría moderna sobre la organización I

Teoría moderna sobre la organización II

Tipos de estructuras organizativas I

Tipos de estructuras organizativas II

Tipos de Relaciones organizativas

El organigrama I

El organigrama II

Evolución histórica de los recursos humanos

La Función de los recursos humanos

© icaformación2026

TEMA 2. La dirección de recursos humanos

Introducción

Funciones en la gestión de RR.HH I.

Funciones en la gestión de RR.HH. II

Organización operativa del departamento de RR.HH

Nuevas vías en la gestión de RR.HH.

Perfil del responsable de RR.HH

TEMA 3. El cambio organizacional

El cambio organizacional: Introducción

Cultura organizacional I

Cultura organizacional II

El desarrollo organizacional y la administración de conflictos

Diagnóstico del cambio I

Diagnóstico del cambio II

Planificación del proceso de cambio

La gestión del cambio

TEMA 4. Plan estratégico de recursos humanos

Plan estratégico de recursos humanos I

Plan estratégico de recursos humanos I

Fases de la planificación estratégica de RR.HH.

© icaformación2026

Planificación de plantillas I

Planificación de plantillas II

Planificación de plantillas III

Planificación de plantillas IV

Planificación de costes

Desarrollo de carreras y plan de sucesión I

Desarrollo de carreras y plan de sucesión II

Desarrollo de carreras y plan de sucesión III

MÓDULO 2: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE

RECURSOS HUMANOS 2ª parte

TEMA 5. Gestión por competencias

Introducción

Las competencias I

Las competencias II

Las competencias III

Diseño de perfiles I

Diseño de perfiles II

Implantación del sistema

La planificación de Recursos Humanos

Aplicaciones en políticas de Recursos Humanos I

© icaformación2026

Aplicaciones en políticas de Recursos Humanos II

Aplicaciones en políticas de Recursos Humanos III

TEMA 6. Gestión del Conocimiento y Gestión del Talento

Introducción

Concepto y aplicaciones en la Empresa

El capital intelectual

Principios de la gestión del conocimiento

Estrategias de implantación

Modelos de gestión del conocimiento

La gestión del talento

Desarrollo del talento

TEMA 7. Gestión por Objetivos

Definición y características

Determinación de objetivos

Tipos de objetivos

Caracterización de objetivos

Planificación, seguimiento y evaluación de resultados I

Planificación, seguimiento y evaluación de resultados II

Planificación, seguimiento y evaluación de resultados III

TEMA 8. Cuadro de Mando para la Gestión de Personas

© icaformación2026

Cuadro de mando: introducción

Importancia de las mediciones

Los accionistas

Los clientes externos Los empleados o clientes internos

Los procesos y capacidades de gestión de las personas I

Los procesos y capacidades de gestión de las personas II

MÓDULO 2: Fiscalidad y Tributación 1ª Parte

TEMA 1. Introducción al IRPF

Características del IRPF

Contribuyentes

Obligados Tributarios

Rentas Exentas al Impuesto de IRPF

Otras Rentas Exentas al Impuesto de IRPF

Rentas no Sujetas al Impuesto de IRPF

Unidad Familiar

Tributación Individual y Conjunta

Devengo y Período Impositivo

TEMA 2. Tipos de Rendimientos

Concepto de Rendimiento del Trabajo

© icaformación2026

Rendimientos del Trabajo en Especie

Rendimiento Neto del Trabajo

Rendimientos del Capital Inmobiliario

Rendimientos del Capital Mobiliario

Rendimientos de Actividades Económicas en Estimación Directa I

Rendimientos de Actividades Económicas en Estimación Directa II

Rendimientos de Actividades Económicas en Estimación Directa III

Rendimientos de Actividades Económicas en Estimación Directa IV

Rendimientos de Actividades Económicas en Estimación Directa V

Rendimientos de Actividades Económicas en Estimación Objetiva I

Rendimientos de Actividades Económicas en Estimación Objetiva II

Rendimientos de Actividades Económicas en Estimación Objetiva III

Rendimientos de Actividades Económicas en Estimación Objetiva IV

Rendimientos de Actividades Económicas en Estimación Objetiva V

Imputación y Atribución de Rentas

Ganancias y Pérdidas Patrimoniales I

Ganancias y Pérdidas Patrimoniales II

Ganancias y Pérdidas Patrimoniales III

Clases de Rentas

TEMA 3. Bases

© icaformación2026

Base Imponible

Base Liquidable I

Base Liquidable II

TEMA 4. Tipos de Cuotas y Gestión del Impuesto

Cuota Íntegra

Escalas

Cuota Líquida

Deducciones

Cuota Diferencial

Cuota Resultante de la Declaración

Modelo

Liquidación

TEMA 5. Obligaciones Formales

Obligaciones de los Contribuyentes

Declaraciones Informativas

TEMA 6. Introducción al Impuesto de Sociedades (IS)

¿Qué es el Impuesto de Sociedades?

Sujeto Pasivo del Impuesto

Territorialidad

Exenciones

© icaformación2026

Período Impositivo

Devengo del Impuesto

TEMA 7. La Base Imponible del Impuesto de Sociedades

La Base Imponible

Amortizaciones

Gastos

Reglas de Valoración

Compensación de Pérdidas

TEMA 8. La Deuda Tributaria en el Impuesto de Sociedades

Tipos de Gravamen

Cuota Íntegra. Deducciones sobre la Cuota Íntegra

Deducciones por Doble Imposición Interna

Deducciones para Evitar la Doble Imposición Internacional

Bonificaciones

Deducciones por Inversiones: Régimen Común

Deducción por Inversiones: Regímenes Específicos

TEMA 9. Gestión del Impuesto y Obligaciones Formales

Pagos Fraccionados del IS

Declaración del IS

Liquidaciones. Devoluciones

© icaformación2026

Obligaciones Contables y Registrales

TEMA 10 Regímenes Especiales del Impuesto de Sociedades

Los Regímenes Especiales

Unión Temporal de Empresas (UTE)

Agrupaciones de Interés Económico (AIE)

Sociedades de Inversión de Capital Variable (SICAV)

Empresas de Reducida Dimensión

Sociedades Patrimoniales

Sociedades Dedicadas al Arrendamiento de Viviendas

MÓDULO 2: Fiscalidad y Tributación 2ª Parte

TEMA 11. Introducción al IVA

El Impuesto

Funcionamiento General del Impuesto

Territorialidad

Hecho Imponible

Delimitación con el ITP y AJD

TEMA 12. Entregas de Bienes y Prestaciones de Servicios

Conceptos

Conceptos de Entrega de Bienes, Prestaciones de Servicios y Autoconsumos de Servicios

Operaciones Realizadas en el Territorio: Entrega de Bienes

© icaformación2026

Operaciones Realizadas en el Territorio: Prestaciones de Servicios

Operaciones Realizadas en el Territorio: Entrega de Bienes. Reglas Especiales I

Operaciones Realizadas en el Territorio: Entrega de Bienes. Reglas Especiales II

Operaciones No Sujetas

Operaciones Exentas I

Operaciones Exentas II

Sujeto Pasivo

TEMA 13. Operaciones Intracomunitarias e Importaciones

Operaciones Intracomunitarias. Conceptos

Operaciones Intracomunitarias. Operaciones Realizadas en el Territorio

Operaciones Intracomunitarias. Operaciones No Sujetas

Operaciones Intracomunitarias. Operaciones Exentas

Importaciones. Conceptos

Importaciones. Operaciones No Sujetas y Operaciones Exentas

TEMA 14. Bases, Tipos y Gestión del Impuesto

Sujeto Pasivo

Repercusión del Impuesto

Devengo del Impuesto

Base Imponible I

Base Imponible II

© icaformación2026

Tipos Impositivos

Deducciones y Devoluciones I

Deducciones y Devoluciones II

Deducciones y Devoluciones III

Gestión y Declaraciones

TEMA 15. Regímenes Especiales

Régimen Simplificado I

Régimen Simplificado II

Fiscalidad y Tributación

Régimen Especial de la Agricultura, Ganadería y Pesca (REAGP)

Régimen Especial de los Bienes Usados, Objetos de Arte, Antigüedades y Objetos de Colección

Régimen Especial de las Agencias de Viajes

Régimen Especial del Recargo de Equivalencia

Régimen Especial del Oro de Inversión

Régimen Especial de los Servicios Prestados por Vía Electrónica

TEMA 16. Obligaciones Formales

Obligaciones Censales

Obligaciones en Materia de Facturación

Obligaciones en Materia de Libros de Registro en el IVA

© icaformación2026

TEMA 17. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

Introducción I

Introducción II

Transmisiones Patrimoniales Onerosas

Operaciones Societarias

Actos Jurídicos Documentados (AJD)

Gestión

TEMA 18. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

Introducción

Herencia I

Herencia II

Donación

Gestión

TEMA 19. Impuesto sobre Actividades Económicas

Introducción

Exenciones

Cuotas y Gestión

Fiscalidad y Tributación

TEMA 20. Impuesto sobre Bienes e Inmuebles

© icaformación2026

Introducción

Exenciones

Cuotas y Gestión I

Cuotas y Gestión II

TEMA 21. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

Introducción

Exenciones

Cuotas y Gestión

TEMA 22. Impuesto sobre el Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza

Urbana

Introducción

Exenciones

Cuotas y Gestión I

Cuotas y Gestión II

MÓDULO 3: Gestión de Nóminas y Seguridad Social 1ª Parte

TEMA 1. La Empresa y los Trámites Administrativos Iniciales para su Puesta en Marcha

La Empresa

Declaración Censal de Inicio de la Actividad

© icaformación2026

Alta en el IAE

Inscripción de la Empresa en la Seguridad Social

Comunicación de Apertura del Centro de Trabajo

TEMA 2. El Contrato de Trabajo

Concepto

Forma

Duración y Período de Prueba

TEMA 3. Tipos de Contrato de Trabajo

Introducción

Contratos Indefinidos

Contratos de Duración Determinada

Contratos a Tiempo Parcial

Contratos Formativos

Otros Contratos de Trabajo

Encadenamiento de Contratos Temporales. Límite

TEMA 4. Convenios Colectivos y Extinción del Contrato de Trabajo

Convenios Colectivos

Extinción del Contrato de Trabajo

Extinción del Contrato de Trabajo por Causas Objetivas

El Finiquito

© icaformación2026

TEMA 5. Afiliación de los Trabajadores a la S.S. Libro de Visitas de la Inspección de Trabajo

Afiliación de los Trabajadores a la Seguridad Social

Altas de los Trabajadores a la Seguridad Social

Bajas y Modificaciones de los Trabajadores a la S.S.

Libro de Visitas de la Inspección de Trabajo

TEMA 6. La Nómina

Introducción

Requisitos Formales

Modelo Oficial de Recibo de Salarios

TEMA 7. Encabezamiento de la Nómina, Período de Liquidación y Devengos

Encabezamiento de la Nómina

Cuerpo de la Nómina

TEMA 8. Deducciones y Cálculo del I.R.P.F.

Deducciones

Aportaciones del Trabajador a la S.S. y Conceptos de Recaudación Conjunta

Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.)

Cálculo de la Retención por I.R.P.F.

Determinación del Mínimo Personal y Familiar para Calcular el Tipo de Retención

Ejemplo Práctico del Cálculo de la Retención

© icaformación2026

Otras Deducciones

TEMA 9. Bases de la Cotización

Pie de la Nómina. Concepto de Cotización

Bases de Cotización. Regla General

Cálculo de la Base de Cotización por Contingencias Comunes

Cálculo de la BC para AT, EP y Desempleo, FOGASA y FP

Cálculo de la Base Sujeta a Retención del I.R.P.F.

TEMA 10. Base de Cotización en Situaciones Especiales

Cálculo de la Base de Cotización en Situaciones Especiales

Cálculo de la Base de Cotización en Contratos a Tiempo Parcial

Ejemplo Teórico-Práctico

MÓDULO 2: Gestión de Nóminas y Seguridad Social 2ª Parte

TEMA 11. Documentos de Cotización a la S.S. Modelo TC2

Introducción

Modelo TC2: Relación Nominal de Trabajadores

Encabezamiento del Modelo TC2

Cuerpo del Modelo TC2

Pie del Modelo TC2

TEMA 12. Modelo TC1: Boletín de Cotización

Modelo TC1: Boletín de Cotización

© icaformación2026

Identificación de la Empresa

Cotizaciones Generales

Cotizaciones para Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales

Otras Cotizaciones y Recargo de Mora

Importe a Ingresar o a Percibir

TEMA 13. Modelo de TC2 Abreviado. Ingreso y Presentación de los Documentos de Cotización

Modelo TC2 Abreviado: Boletín de Cotización

Ingreso y Presentación de los Documentos de Cotización

Recargo de Mora y de Apremio Aplicables a las Cuotas

TEMA 14. La Incapacidad Temporal

Concepto de Incapacidad Temporal

Nacimiento del Derecho a la Prestación

Cuantía de la Prestación

Duración Máxima de la Prestación. Principales Modificaciones

TEMA 15. Incapacidad Temporal, Maternidad y Paternidad

Incapacidad Temporal Derivada de Enfermedad Común y Accidente No Laboral

Incapacidad Temporal por Accidente Laboral y Enfermedad Profesional

Situación de Maternidad

Sustitución por Maternidad

Situación de Paternidad

© icaformación2026

TEMA 16. Cálculo de Nóminas

Nómina Mensual

Cálculo de Nómina Mensual con Horas Extraordinarias

Cálculo de una Nómina con Horas Extraordinarias por Fuerza Mayor

TEMA 17. Finiquitos

Finiquito de un Contrato Temporal Inferior a un Año

Finiquito de un Contrato Ordinario Indefinido con Indemnización por Despido Improcedente

TEMA 18. Estatuto del Trabajador Autónomo

¿Quién es Autónomo?

Protección Social del Trabajador Autónomo

Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes

© icaformación2026