



Dinamización. Programaciones socioculturales

Dinamización. Programaciones socioculturales

Duración: 150 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Mediante este curso se pretende conseguir el siguiente objetivo: Aprender técnicas de dinamización y programación sociocultural

Titulación:

CERTIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA COMILLAS. CONTENIDOS ADAPTADOS AL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



Programa del curso:

PARTE I POLITICA Y GESTION CULTURAL

1.Contextualización de las políticas culturales

- Elementos fundamentales en la política cultural y empresarial.
- Reconocimiento de políticas culturales o empresariales aplicables al desarrollo de una programación cultural.

- Identificación de los sectores de la intervención cultural.
- Clasificación de los marcos institucionales.
- Principios generales en el diseño de organizaciones.
- Aplicación de lógicas y procesos administrativos

2. Gestión cultural

- Identificación de las bases jurídicas de la gestión cultural.
- Relación de referentes teóricos de la gestión cultural.
- Gestión estratégica.
- Análisis de infraestructuras culturales.
- Identificación y clasificación de infraestructuras.
- Planificación y gestión de espacios y tiempos.
- Sistematización de Gestión de Calidad.

Utilización de criterios de valoración económica en productos culturales.

- Aplicación de la sociedad de la información y el conocimiento en la gestión cultural.
- Aplicación de instrumentos para la gestión, difusión y evaluación de la cultura a través de las nuevas tecnologías.

PARTE II: PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN CULTURAL

1. Planificación de las programaciones para la gestión cultural
 - Principios de la programación cultural:
 - Contextualización de la programación de acciones culturales.
 - Identificación de criterios para la realización de la programación cultural.

- Fases y elementos de la planificación cultural.
- Técnicas de valoración de los factores del medio:
 - Análisis de proyectos y organizaciones culturales.
 - Análisis de la información.
 - Métodos de recopilación de información sobre eventos.
 - Técnicas de identificación de las prioridades establecidas.
 - Definición de los indicadores destinados a identificar las necesidades y demandas.
 - Sistemas de clasificación de los elementos utilizados en el análisis de eventos culturales.
 - Procedimientos de transmisión de información con la utilización de las TIC.

2. Programación de la gestión cultural

- Elaboración de la programación:
 - Identificación de actividades empleadas en la programación cultural.
 - Organización de la distribución de responsabilidades.
 - Elaboración de un plan de acción personalizado para cada colaborador.
 - Métodos para la implementación de acciones al programa.
 - Análisis y estudio previo de posibles imprevistos y carencias.
 - Mecanismos de colaboración entre los distintos estamentos culturales.
- Organización de eventos:
 - Identificación y selección de equipamiento e infraestructuras culturales.
 - Correspondencia entre los criterios de selección de la infraestructura y los eventos culturales.

- Protocolos de actuación para montajes de equipamientos y de funcionamiento de equipos.
- Procedimientos para la valoración del orden y la limpieza a la finalización del evento cultural.

3. Evaluación de procesos de gestión cultural

- Desarrollo del proceso de evaluación:
 - Procedimientos de evaluación de programaciones culturales.
 - Técnicas de evaluación apropiadas al contexto de las programaciones culturales.
 - Procedimientos para la elaboración de informes de evaluación.
 - Mecanismos de coordinación con otros profesionales que conformen el equipo de trabajo para el desarrollo de la evaluación.

4. Transmisión de resultados:

- Interpretación de la información resultante de la evaluación teniendo presente la planificación estratégica.
- Aplicación de los instrumentos de evaluación apropiados para recoger la información.
- Procedimientos para la elaboración de informes de evaluación.
- Sistemas de transmisión de los informes resultantes de la evaluación al responsable de cultura de nivel superior

