



COMF10 CAJERO/A

COMF10 CAJERO/A

Duración: 140 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



Programa del curso:

OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA

MF9648_0

Duración en horas: 70

OBJETIVOS: Aplicar los procedimientos relativos de funcionamiento de caja, procedimiento de apertura y cierre de la misma y registro y cobro de operaciones.

1 Instalaciones de caja

- 1.1 La caja registradora
- 1.2 El terminal en el punto de venta
- 1.3 Software
- 1.4 Hardware
- 1.5 El datáfono
- 1.6 La codificación comercial
- 1.7 El escáner
- 1.8 Actividades: instalaciones de caja

2 Medios de pago

- 2.1 Pago en efectivo
- 2.2 Pagos mediante cheques
- 2.3 Tarjetas
- 2.4 Ventajas e inconvenientes
- 2.5 Dinero electrónico
- 2.6 Bonos
- 2.7 Créditos
- 2.8 Moneda extranjera
- 2.9 Concepto de cambio
- 2.10 Actividades: medios de pago

3 Operativa y manejo de caja

- 3.1 Información
- 3.2 Normas en la división de los artículos
- 3.3 Apertura y cierre de caja
- 3.4 Facturación
- 3.5 Corrección automática y corrección manual
- 3.6 Precios programados
- 3.7 Fondo de caja y arqueo fin de trabajo
- 3.8 Principios del método ciego
- 3.9 Teclas deudoras
- 3.10 Actividades: operativa y manejo de caja

4 Empaquetado

- 4.1 Introducción

- 4.2 Empaquetado
- 4.3 Materiales de empaquetamiento
- 4.4 Estrategias de empaquetamiento
- 4.5 Empaquetado y medio ambiente
- 4.6 Actividades: empaquetado
- 4.7 Cuestionario: cuestionario módulo 1 COMUNICACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL VENDEDOR

MF9101_0

Duración en horas: 50

OBJETIVOS: Utilizar eficazmente las técnicas de comunicación y venta orientadas a los procesos de preparación de la venta. **1 Comportamientos de compra y venta**

- 1.1 Introducción
- 1.2 La comunicación
- 1.3 Elementos de la comunicación
- 1.4 Objetivos de la comunicación
- 1.5 Tipos de entrevistas o reuniones
- 1.6 Comunicación técnica
- 1.7 Actividades: comportamientos de compra y venta

2 Comportamientos de compra y venta

- 2.1 El vendedor
- 2.2 Perfil del vendedor
- 2.3 Motivaciones profesionales
- 2.4 Formación y perfeccionamiento del vendedor
- 2.5 El comprador
- 2.6 Hábitos de consumo
- 2.7 Tipologías de consumidores
- 2.8 Técnicas de conocimiento del consumidor
- 2.9 Actividades: comportamientos de compra y venta
- 2.10 Cuestionario: cuestionario módulo 2 COMPORTAMIENTOS LIGADOS A LA SEGURIDAD E HIGIENE

MF9100_0

Duración en horas: 20

OBJETIVOS: Prever los riesgos en el trabajo y determinar acciones preventivas y/o de protección a la salud, minimizando factores de riesgo y aplicando medidas sanitarias de primeros auxilios en caso de accidentes o siniestro **1 Seguridad**

- 1.1 Riesgos
- 1.2 Medidas de prevención y protección
- 1.3 Señalización
- 1.4 Protección colectiva y equipos de protección individual
- 1.5 Siniestros
- 1.6 Sistema de detección y alarma
- 1.7 Evacuaciones
- 1.8 Identificación de las normas específicas de seguridad
- 1.9 Sistema de extinción de incendios
- 1.10 Primeros auxilios
- 1.11 Actividades: seguridad

2 Higiene y calidad de ambiente

- 2.1 Higiene
- 2.2 Parámetros en las condiciones higiénico-sanitarias

- 2.3 Prevención y control de los riesgos
- 2.4 Higiene personal
- 2.5 Higiene en transporte y circulaciones
- 2.6 Fenómenos de degradación
- 2.7 Medidas de prevención
- 2.8 Confort y ambiente de trabajo
- 2.9 Factores técnicos de ambiente
- 2.10 Ventilación de los locales
- 2.11 Climatización de los locales
- 2.12 Iluminación de los locales
- 2.13 Acústica
- 2.14 Métodos de conservación y manipulación de productos
- 2.15 Normativa de seguridad e higiene
- 2.16 Actividades: higiene y calidad de ambiente
- 2.17 Cuestionario: cuestionario módulo 3