



## Técnico en Automoción

## Técnico en Automoción

**Duración:** 2000 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** A distancia

### Objetivos:

Al obtener el Título Oficial De FP Técnico Superior En AUTOMOCIÓN las ocupaciones y/o puestos de trabajo que podrán ser desempeñados, en entidades de carácter público o privado, son: - Jefe de taller. - Receptor/reparador de vehículos. - Encargado de taller. - Encargado de sección de chapa/pintura. - Encargado de ITV. - Perito tasador de vehículos.

### Titulación:

Con la superación de las pruebas presenciales de FP de grado superior obtendras el título oficial de grado superior: **TÉCNICO SUPERIOR EN AUTOMOCIÓN** .

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

### 1. SISTEMAS ELECTRICOS Y DE SEGURIDAD Y CONFORTABILIDAD.

Montaje de circuitos.  
Sistemas eléctricos y de seguridad y confortabilidad de vehículos.  
Componentes eléctricos y electrónicos del vehículo.  
Sistemas de propulsión eléctrica en los motores híbridos.  
Diagnos de averías en los sistemas.  
Mantenimiento de los sistemas.  
Reformas de importancia en los vehículos.

### 2. SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE FUERZA Y TRENES DE RODAJE.

Instalaciones neumáticas e hidráulicas.  
Sistemas de transmisión de fuerza y tren de rodaje.  
Funcionamiento, características y propiedades de los siguientes sistemas.  
Diagnos de averías en los sistemas transmisión de fuerza y trenes de rodaje.  
Procedimientos de reparación.  
Mantenimiento del tren de rodaje.  
Técnicas de desmontaje y montaje de los sistemas.  
Cotas de dirección.  
Mantenimiento de los sistemas de transmisión de fuerzas.  
Técnicas de desmontaje y montaje de los sistemas.  
Prevención de riesgos, seguridad y protección medioambiental.

### 3. Motores térmicos y sus sistemas auxiliares.

Motores térmicos, funcionamiento y componentes.  
Motores de dos y cuatro tiempos de ciclo Otto y Diésel.  
Verificación de los elementos del motor.  
Sistemas auxiliares del motor. componentes, características, funcionamiento.  
Diagnos de averías en el motor y sus sistemas auxiliares.  
Procedimientos de reparación.  
Técnicas de reparación.

### 4. Elementos amovibles y fijos no estructurales.

Representaciones gráficas.  
Mecanizado.  
Máquinas de taladrar y parámetros a tener en cuenta.  
Elementos amovibles.  
Elementos metálicos y sintéticos.  
Unión de elementos fijos.  
Transformaciones opcionales.

### 5. Tratamiento y recubrimiento de superficies.

Técnicas de preparación protección, igualación y embellecimiento.  
Protección e igualación de superficies.

Preparación de pintura.  
Pintado de superficies.  
Corrección de Defectos.  
Prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

## **6. Estructuras del vehículo.**

Procesos de fabricación y ensamblaje de carrocería, bastidor, cabinas y equipos.  
Daños en la estructura de la carrocería de un vehículo.  
Elaboración de presupuestos de reparación de carrocerías.  
Reparación de estructuras del vehículo con bancadas.  
Reformas de importancia en los vehículos.

## **7. Gestión y logística del mantenimiento de vehículos.**

Procesos de mantenimiento de vehículos.  
Planes de distribución del trabajo en función de las cargas.  
Mantenimiento de grandes flotas.  
Almacenamiento y control de almacén.  
Planes y normas de gestión medioambiental.  
Planes y normas de calidad y gestión ambiental.  
Recepción.

## **8. Técnicas de comunicación y de relaciones.**

Técnicas de comunicación.  
Atención al cliente.  
Técnicas de estrategia de la relación y del estilo comunicativo.  
Transmisión de imagen de empresa.  
Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias.  
Control de la calidad de los servicios.

## **9. Formación y orientación laboral.**

Búsqueda activa de empleo.  
Gestión del conflicto y equipos de trabajo.  
Contrato de trabajo.  
Seguridad Social, Empleo y Desempleo.  
Evaluación de riesgos profesionales.  
Planificación de la prevención de riesgos en la empresa.  
Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa.

## **10. Empresa e iniciativa emprendedora.**

Iniciativa emprendedora.  
La empresa y su entorno.  
Creación y puesta en marcha de una empresa.  
Función administrativa.