

Auditorias internas, ISO 9001

Auditorias internas, ISO 9001

Duración: 60 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

El curso está dirigido a Estudiantes y profesionales que trabajen en el sector de la calidad como consultores y/o en empresas certificadas o en proceso y deseen adquirir los conocimientos y la titulación para realizar auditorías según ISO 9001:2008.Cada vez son más las organizaciones que cuentan con certificados de calidad en base a la norma ISO 9001:2000. De la misma manera y siguiendo los requisitos de la norma, dichas empresas deben tener formados profesionales en el ámbito de la auditoría interna para poder satisfacer sus necesidades en la realización de dicho proceso, tal y como establece la propia norma en su apartado 8.2.2.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

0 Introducción y definiciones

1 Análisis de ISO 9001_2008

1.1 Normas para sistemas de calidad
1.2 Visión global de la nueva norma
1.3 Revisión de los requisitos de ISO 9001_2008

2 Qué es un documento

2.1 Definición de documentos
2.2 La norma ISO 9004_2008 y su impacto en la estructura documental
2.3 Contenido de un procedimiento del sistema de gestión de la calidad
2.4 Estructura típica de un procedimiento
2.5 Estructura de un manual de calidad
2.6 Cómo redactar el manual de calidad
2.7 Las instrucciones de trabajo

3 Qué es la gestión por procesos

3.1 La cadena de la gestión de calidad
3.2 Análisis de la organización tradicional
3.3 Organización basada en procesos
3.4 Los procesos de una organización
3.5 Clasificación de los procesos
3.6 La gestión por procesos
3.7 Ejemplos de procesos
3.8 Qué debe identificarse de un proceso
3.9 Qué pide la ISO 9001_2008 en relación con los procesos
3.10 Cómo documentar los procesos de una organización
3.11 Nota - La integración de sistemas

4 Equipo auditor

4.1 Generalidades

© icaformación2026

4.2 Responsabilidad del auditor
4.3 Auditores internos y externos
4.4 Clasificaciones de auditor
4.5 Atributos y perfil
4.6 Características de la personalidad

5 Planificación de las Auditorias

5.1 Etapas de la auditoria
5.2 Planificación y preparación
5.3 Lista de verificación
5.4 Conclusión

6 Ejecución de las auditorias

6.1 Generalidades
6.2 Revisión documental
6.3 Observaciones
6.4 La pista de Auditoría
6.5 Auditando los procesos y sus interacciones
6.6 Toma de notas
6.7 Recuerde su programa
6.8 Informe
6.9 Calidad de la información
6.10 Informar a tiempo
6.11 Informe final
6.12 Acción de seguimiento
6.13 Cuestionario: Cuestionario final

© icaformación2026