

Coordinador de seguridad en obras

Coordinador de seguridad en obras

Duración: 200 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

El objetivo principal de este curso es formar a profesionales capaces de asumir la responsabilidad de coordinar las actividades preventivas en las obras de construcción, para lo que hemos diseñado un curso que cumpla con el contenido formativo expuesto en el Anexo B de la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a las obras de construcción, de acuerdo con el R.D. 1627/97, para que el alumno una vez finalizado el curso posea la formación necesaria para poder inscribirse en el Registro de Coordinadores de Seguridad y Salud en Obras de Construcción de las correspondientes Direcciones regionales de Seguridad y Salud Laboral.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1 Conceptos básicos sobre Seguridad y Salud en el trabajo

1.1 El trabajo y La Salud - Los Riesgos Profesionales
1.2 Daños derivados del trabajo
1.3 Diferentes tipos de accidentes
1.4 Los costes de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
1.5 Enfermedad profesional - Definición legal
1.6 Fallos en el control de accidentes, enfermedades e incidentes
1.7 Condiciones de trabajo
1.8 Evaluación de las condiciones de trabajo
1.9 Conceptos generales sobre riesgos laborales
1.10 Factores de riesgo
1.11 Conceptos generales sobre prevención
1.12 Conceptos generales sobre protección
1.13 Marco Normativo en materia de Prevención
1.14 Reglamento de los servicios de prevención
1.15 Cambios normativos en materia de prevención
1.16 Planificación de la actividad preventiva

2 Gestión de la Prevención

2.1 Criterios generales
2.2 Criterios Específicos aplicados al sector de la Construcción
2.3 La Prevención en España. Organismos y entidades

3 Planificación de la prevención en las obras de construcción

3.1 Introducción
3.2 Antecedentes
3.3 Concepto de Coordinador
3.4 Ámbito de la coordinación de seguridad y salud
3.5 Tipos de coordinación
3.6 Objeto de la coordinación de seguridad y salud
3.7 Requisitos del coordinador
3.8 Normas deontológicas

© icaformación2026

3.9 Responsabilidades legales del coordinador
3.10 Responsabilidades legales administrativas de los demás sujetos
3.11 Contrato de prestación de servicios
3.12 Aseguramiento de la responsabilidad
3.13 Coordinación de seguridad en fase de proyecto
3.14 Funciones y obligaciones de los sujetos
3.15 Coordinación de seguridad en fase de ejecución
3.16 Funciones y obligaciones de los sujetos

4 Técnicas generales de análisis - evaluación y control de riesgos

4.1 Implantación de obra
4.2 Actividades
4.3 Obras específicas
4.4 Equipos de trabajo

5 Riesgos específicos en la obra civil

5.1 Introducción
5.2 Implantación de obra
5.3 Actividades
5.4 Técnicas especiales
5.5 Equipos de trabajo y maquinaría

6 Normas técnicas específicas de aplicación

6.1 Normativa general
6.2 Normativa específica
6.3 Guías técnicas del INSHT

7 Seguimiento y control

7.1 Frecuencia de las visitas
7.2 Evidencias
7.3 Tipos de pruebas
7.4 Proceso de la visita
7.5 Reuniones de coordinación
7.6 Archivo de la documentación

8. Riesgos y medidas preventivas - Higiene Industrial

8.1 Introducción
8.2 La Higiene Industrial
8.3 Tipos de contaminantes
8.4 Efectos de los contaminantes en el organismo
8.5 Evaluación de la exposición a contaminantes químicos
8.6 Control de los contaminantes
8.7 Sistemas de extracción localizada
8.8 Equipos de protección individual
8.9 El ruido
8.10 Las vibraciones
8.11 Ambientes térmicos
8.12 Radiaciones no ionizantes
8.13 Exposición a agentes biológicos
8.14 Medición ambiental de agentes biológicos
8.15 Valoración de la exposición
8.16 Medidas preventivas

9 Ergonomía

9.1 Enfoques y objetivos de la ergonomía
9.2 Temas de estudio en ergonomía

© icaformación2026

9.3 Metodología para la aplicación de la ergonomía
9.4 El análisis de la tarea
9.5 El análisis de las capacidades personales
9.6 El análisis de las condiciones de trabajo
9.7 Principios ergonómicos en la legislación española
9.8 Principios ergonómicos en los reglamentos específicos
9.9 Principios ergonómicos en las normas técnicas
9.10 Campo de aplicación de las normas sobre principios ergonómicos
9.11 Definiciones recogidas en las normas técnicas
9.12 Principios generales de contenidos en las normas técnicas

10 Psicología aplicada

10.1 La carga mental del trabajo
10.2 Factores determinantes de la carga mental del trabajo
10.3 Exigencias de la tarea
10.4 Capacidad de respuesta del individuo
10.5 Características de la carga mental
10.6 Efectos de la carga mental
10.7 Definición de los factores psicosociales
10.8 Aspectos relativos al individuo
10.9 Características de la empresa
10.10 Clasificación de factores psicosociales en el trabajo
10.11 Consecuencias de los factores psicosociales

11 Criterios para la vigilancia de la salud

11.1 Definición
11.2 Objetivos para la vigilancia de la salud
11.3 Emergencias
11.4 Planes de actuación
11.5 Organización
11.6 Medidas de emergencia
11.7 Primeros auxilios
11.8 Medios y organización para prestar primeros auxilios

12 Análisis y verificación de la formación e información

12.1 Análisis y verificación de la formación e información
12.2 Necesidades de formación
12.3 Objetivos de la formación
12.4 Contenidos de la formación
12.5 Actividades de la formación
12.6 Evaluaciones
12.7 Planes y programas
12.8 Objetivos del aprendizaje
12.9 Seguimiento - Evaluación y Control
12.10 Técnicas de evaluación

13 Técnicas de comunicación motivación y negociación

13.1 Introducción
13.2 Proceso de comunicación
13.3 La comunicación como técnica preventiva
13.4 Elementos fundamentales del proceso
13.5 Las presentaciones
13.6 Técnicas para mejorar las presentaciones
13.7 Información visual
13.8 La estructura de las comunicaciones en la empresa
13.9 Comunicación descendente

© icaformación2026

13.10 Comunicación ascendente
13.11 Comunicación horizontal
13.12 La comunicación escrita
13.13 Ventajas e inconvenientes de la comunicación escrita
13.14 Cómo mejorar la comunicación en la empresa
13.15 Cuestionario: Cuestionario final

© icaformación2026