



Coordinador de seguridad en obras

Coordinador de seguridad en obras

Duración: 200 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

El objetivo principal de este curso es formar a profesionales capaces de asumir la responsabilidad de coordinar las actividades preventivas en las obras de construcción, para lo que hemos diseñado un curso que cumpla con el contenido formativo expuesto en el Anexo B de la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a las obras de construcción, de acuerdo con el R.D. 1627/97, para que el alumno una vez finalizado el curso posea la formación necesaria para poder inscribirse en el Registro de Coordinadores de Seguridad y Salud en Obras de Construcción de las correspondientes Direcciones regionales de Seguridad y Salud Laboral.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



Programa del curso:

1 Conceptos básicos sobre Seguridad y Salud en el trabajo

- 1.1 El trabajo y La Salud - Los Riesgos Profesionales
- 1.2 Daños derivados del trabajo
- 1.3 Diferentes tipos de accidentes
- 1.4 Los costes de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
- 1.5 Enfermedad profesional - Definición legal
- 1.6 Fallos en el control de accidentes, enfermedades e incidentes
- 1.7 Condiciones de trabajo
- 1.8 Evaluación de las condiciones de trabajo
- 1.9 Conceptos generales sobre riesgos laborales
- 1.10 Factores de riesgo
- 1.11 Conceptos generales sobre prevención
- 1.12 Conceptos generales sobre protección
- 1.13 Marco Normativo en materia de Prevención
- 1.14 Reglamento de los servicios de prevención
- 1.15 Cambios normativos en materia de prevención
- 1.16 Planificación de la actividad preventiva

2 Gestión de la Prevención

- 2.1 Criterios generales
- 2.2 Criterios Específicos aplicados al sector de la Construcción
- 2.3 La Prevención en España. Organismos y entidades

3 Planificación de la prevención en las obras de construcción

- 3.1 Introducción
- 3.2 Antecedentes
- 3.3 Concepto de Coordinador
- 3.4 Ámbito de la coordinación de seguridad y salud
- 3.5 Tipos de coordinación
- 3.6 Objeto de la coordinación de seguridad y salud
- 3.7 Requisitos del coordinador
- 3.8 Normas deontológicas
- 3.9 Responsabilidades legales del coordinador
- 3.10 Responsabilidades legales administrativas de los demás sujetos
- 3.11 Contrato de prestación de servicios
- 3.12 Aseguramiento de la responsabilidad
- 3.13 Coordinación de seguridad en fase de proyecto
- 3.14 Funciones y obligaciones de los sujetos
- 3.15 Coordinación de seguridad en fase de ejecución
- 3.16 Funciones y obligaciones de los sujetos

4 Técnicas generales de análisis - evaluación y control de riesgos

- 4.1 Implantación de obra
- 4.2 Actividades

- 4.3 Obras específicas
- 4.4 Equipos de trabajo

5 Riesgos específicos en la obra civil

- 5.1 Introducción
- 5.2 Implantación de obra
- 5.3 Actividades
- 5.4 Técnicas especiales
- 5.5 Equipos de trabajo y maquinaria

6 Normas técnicas específicas de aplicación

- 6.1 Normativa general
- 6.2 Normativa específica
- 6.3 Guías técnicas del INSHT

7 Seguimiento y control

- 7.1 Frecuencia de las visitas
- 7.2 Evidencias
- 7.3 Tipos de pruebas
- 7.4 Proceso de la visita
- 7.5 Reuniones de coordinación
- 7.6 Archivo de la documentación

8. Riesgos y medidas preventivas - Higiene Industrial

- 8.1 Introducción
- 8.2 La Higiene Industrial
- 8.3 Tipos de contaminantes
- 8.4 Efectos de los contaminantes en el organismo
- 8.5 Evaluación de la exposición a contaminantes químicos
- 8.6 Control de los contaminantes
- 8.7 Sistemas de extracción localizada
- 8.8 Equipos de protección individual
- 8.9 El ruido
- 8.10 Las vibraciones
- 8.11 Ambientes térmicos
- 8.12 Radiaciones no ionizantes
- 8.13 Exposición a agentes biológicos
- 8.14 Medición ambiental de agentes biológicos
- 8.15 Valoración de la exposición
- 8.16 Medidas preventivas

9 Ergonomía

- 9.1 Enfoques y objetivos de la ergonomía
- 9.2 Temas de estudio en ergonomía
- 9.3 Metodología para la aplicación de la ergonomía
- 9.4 El análisis de la tarea
- 9.5 El análisis de las capacidades personales
- 9.6 El análisis de las condiciones de trabajo
- 9.7 Principios ergonómicos en la legislación española
- 9.8 Principios ergonómicos en los reglamentos específicos
- 9.9 Principios ergonómicos en las normas técnicas
- 9.10 Campo de aplicación de las normas sobre principios ergonómicos
- 9.11 Definiciones recogidas en las normas técnicas
- 9.12 Principios generales de contenidos en las normas técnicas

10 Psicología aplicada

- 10.1 La carga mental del trabajo
- 10.2 Factores determinantes de la carga mental del trabajo
- 10.3 Exigencias de la tarea
- 10.4 Capacidad de respuesta del individuo
- 10.5 Características de la carga mental
- 10.6 Efectos de la carga mental
- 10.7 Definición de los factores psicosociales
- 10.8 Aspectos relativos al individuo
- 10.9 Características de la empresa
- 10.10 Clasificación de factores psicosociales en el trabajo
- 10.11 Consecuencias de los factores psicosociales

11 Criterios para la vigilancia de la salud

- 11.1 Definición
- 11.2 Objetivos para la vigilancia de la salud
- 11.3 Emergencias
- 11.4 Planes de actuación
- 11.5 Organización
- 11.6 Medidas de emergencia
- 11.7 Primeros auxilios
- 11.8 Medios y organización para prestar primeros auxilios

12 Análisis y verificación de la formación e información

- 12.1 Análisis y verificación de la formación e información
- 12.2 Necesidades de formación
- 12.3 Objetivos de la formación
- 12.4 Contenidos de la formación
- 12.5 Actividades de la formación
- 12.6 Evaluaciones
- 12.7 Planes y programas
- 12.8 Objetivos del aprendizaje
- 12.9 Seguimiento - Evaluación y Control
- 12.10 Técnicas de evaluación

13 Técnicas de comunicación motivación y negociación

- 13.1 Introducción
- 13.2 Proceso de comunicación
- 13.3 La comunicación como técnica preventiva
- 13.4 Elementos fundamentales del proceso
- 13.5 Las presentaciones
- 13.6 Técnicas para mejorar las presentaciones
- 13.7 Información visual
- 13.8 La estructura de las comunicaciones en la empresa
- 13.9 Comunicación descendente
- 13.10 Comunicación ascendente
- 13.11 Comunicación horizontal
- 13.12 La comunicación escrita
- 13.13 Ventajas e inconvenientes de la comunicación escrita
- 13.14 Cómo mejorar la comunicación en la empresa
- 13.15 Cuestionario: Cuestionario final