

NominaPlus 2012

NominaPlus 2012

Duración: 60 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

NóminaPlus Élite es un programa informático de gestión laboral muy implantado en el mercado. La principal finalidad de esta aplicación es obtener, de forma prácticamente automática, las nóminas de los trabajadores, así como los documentos de cotización a la Seguridad Social. Ofrece otras muchas opciones como pueden ser: la gestión de ausencias, incidencias (bajas), realización de finiquitos, certificados de empresa… en definitiva, la documentación derivada de la relación laboral entre empresa y trabajador. Un curso completo, eficaz y muy práctico. Son numerosas las prácticas y los cuestionarios.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1 Introducción a NominaPlus 2012

1.1 Características de NominaPlus 2012
1.2 Entrar y salir del programa
1.3 Entorno de trabajo
1.4 Barra de menús
1.5 Esquema a seguir
1.6 Práctica - Entrar y salir del programa
1.7 Cuestionario: Introducción a NominaPlus

2 Introducción de datos

2.1 Creación del calendario
2.2 Creación y selección de una empresa
2.3 Enlazar una empresa a ContaPlus
2.4 Cuentas bancarias
2.5 Centros de trabajo
2.6 Datos de la nómina
2.7 Paso de datos
2.8 Trabajadores
2.9 Contratos
2.10 Práctica - Introducción de datos
2.11 Cuestionario: Introducción de datos

3 Confección de nóminas y TC

3.1 Nóminas
3.2 Visualización de la nómina
3.3 Operaciones con nóminas
3.4 Documentos de cotización a la Seguridad Social
3.5 Generación de impresos TC2 TC1
3.6 Práctica - Trabajar con nóminas
3.7 Cuestionario: Confección de nóminas y TC

4 Operaciones Anexas I

© icaformación2026

4.1 Paso a ContaPlus
4.2 Incidencia por enfermedad
4.3 Otras ausencias
4.4 Otros conceptos
4.5 Añadir varias incidencias
4.6 Finiquito
4.7 Carta de finiquito
4.8 Certificados empresa
4.9 Gestión de vacaciones y ausencias
4.10 Acumulados de retenciones
4.11 Paso desde nóminas
4.12 Acumulados
4.13 Copia de seguridad
4.14 Práctica - Operaciones Anexas I
4.15 Cuestionario: Opciones anexas I

5 Operaciones Anexas II

5.1 Añadir convenio
5.2 Categorías profesionales
5.3 Paso de datos
5.4 Actualizar tablas salariales
5.5 Simulaciones
5.6 Conversión de líquido a bruto
5.7 Simulación de indemnizaciones
5.8 Gestión de usuarios
5.9 Práctica - Operaciones Anexas II
5.10 Cuestionario: Opciones anexas II

6 Impresión

6.1 Configuración de impresora
6.2 Configuración de documentos
6.3 Configuración de nóminas
6.4 Configuración de impresos oficiales
6.5 Impresión de nóminas
6.6 Impresión TC
6.7 Impresión de modelos para Hacienda
6.8 Certificado de retenciones
6.9 Práctica - Impresión
6.10 Cuestionario: Impresión

7 Informes y gráficos

7.1 Informe de incidencias
7.2 Informe de Costes de empresa
7.3 Gráficos
7.4 Práctica - Informes y gráficos
7.5 Cuestionario: Informes y gráficos
7.6 Cuestionario: Cuestionario final

© icaformación2026