

FacturaPlus 2012

FacturaPlus 2012

Duración: 60 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

FacturaPlus Élite es una completa aplicación especializada en la gestión administrativa empresarial. El programa emite pedidos, albaranes, facturas, recibos, oferta productos a través de Internet y, en general, trata todo tipo de documentos originados por las operaciones de compra-venta. Con esta aplicación también controlará en cada momento la situación de sus artículos en almacén. Realice este curso y maneje realmente bien este eficaz programa informático.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1 Introducción a FacturaPlus

1.1 Introducción a FacturaPlus
1.2 Características de FacturaPlus 2012
1.3 Entrar y abandonar el programa
1.4 Navegabilidad
1.5 Área de trabajo con el escritorio SAGE
1.6 Esquema a seguir
1.7 Práctica - Iniciar y finalizar con FacturaPlus
1.8 Cuestionario: Introducción a FacturaPlus

2 Proceso básico I - Datos generales

2.1 Crear una empresa
2.2 Enlazar empresa a ContaPlus
2.3 Tablas generales
2.4 Familias
2.5 Rappels
2.6 Tipos de IVA
2.7 Grupos de venta contabilidad
2.8 Cuentas de remesas
2.9 Grupos de clientes
2.10 Agentes
2.11 Clientes
2.12 Proveedores
2.13 Almacenes
2.14 Artículos
2.15 Práctica - Datos generales
2.16 Cuestionario: Datos generales

3 Proceso básico II - Operaciones de compra y venta

3.1 Formalizar pedidos a proveedores
3.2 Albaranes de proveedores
3.3 Operaciones de venta
3.4 Realización del presupuesto

© icaformación2026

3.5 Pedidos de clientes
3.6 Aprobación de presupuesto
3.7 Pedido independiente al presupuesto
3.8 El albarán
3.9 La factura
3.10 Facturas Rectificativas a Clientes
3.11 Facturas rectificativas aplicando un Rappel
3.12 Gestión de recibos
3.13 Cobro de recibos
3.14 Devolución de recibos
3.15 Copia de seguridad
3.16 Realizar una copia
3.17 Cómo recuperar una copia
3.18 Práctica - Realizar pedidos
3.19 Cuestionario: Operaciones de compraventa

4 Otras operaciones

4.1 Remesas de recibos
4.2 Soporte magnético de remesas
4.3 Compensación de recibos
4.4 Nota de abonos
4.5 Crear plantillas
4.6 Albaranes y facturas de plantillas
4.7 Liquidaciones
4.8 Paso a ContaPlus
4.9 Paso individualizado a ContaPlus
4.10 Paso total a ContaPlus
4.11 Movimientos de almacenes
4.12 Gestión de garantías
4.13 Trazabilidad
4.14 Práctica - Remesa de recibos
4.15 Cuestionario: Otras operaciones

5 Listados por impresora

5.1 Configuración de la impresora
5.2 Listados
5.3 Etiquetas
5.4 Configuración de documentos
5.5 Práctica - Listados por imprimir
5.6 Cuestionario: Listados por impresora

6 Informes

6.1 Informes
6.2 Movimientos de productos
6.3 Inventario valorado
6.4 Personalizar informes
6.5 Práctica - Informes
6.6 Cuestionario: Informes

7 Otras utilidades

7.1 Añadir usuarios
7.2 Limitar al usuario
7.3 Gráficos estadísticos
7.4 Organización de ficheros
7.5 Perfiles de usuarios
7.6 Personalización del sistema

© icaformación2026

7.7 Avisos de Inicio
7.8 Cambiar Apariencia
7.9 Práctica - Otras utilidades
7.10 Cuestionario: Otras utilidades
7.11 Cuestionario: Cuestionario final

© icaformación2026