

Plan General de Contabilidad. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa

Plan General de Contabilidad. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa

Duración: 90 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

Adquirir y/o actualizar los conocimientos contables y fiscales para desarrollar correctamente las funciones desarrolladas en un departamento de contabilidad, conociendo la documentación más habitual, su gestión e interpretación, y el registro contable según la legislación vigente. Además, profundización en las leyes que afectan al ámbito contable y en conceptos y principios básicos de la contabilidad que generan un entendimiento profundo de la materia y una base que permite un posterior estudio de análisis financiero. Comprensión y gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido, principal impuesto indirecto del ámbito fiscal español.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Interpretación de la documentación y de la normativa mercantil y contable

Concepto de contabilidad.

Documentación mercantil y contable.

La empresa: clases de empresas.

Conceptos básicos: ingreso-cobro; gasto-pago.

El patrimonio de la empresa

Concepto contable de patrimonio.

Inventario y masas patrimoniales.

Registros contables de la actividad empresarial

El instrumento de representación contable: teoría de cuentas.

© icaformación2026

El método de registro contable: la partida doble.

Balance de comprobación de sumas y saldos.

El resultado de la gestión y su representación contable: la cuenta de pérdidas y ganancias.

Plan General Contable en vigor.

Amortización y provisión.

Periodificación de gastos e ingresos.

Cierre y apertura de la contabilidad.

Realizar un ciclo contable básico y completo.

La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables: código deontológico, el delito contable, normativa mercantil en torno al secreto contable.

Contabilidad del IVA en los libros auxiliares

Términos fiscales.

Clasificación de los impuestos.

El Impuesto sobre el Valor Añadido.

Operaciones sujetas, no sujetas y exentas al impuesto.

Tipos de IVA vigentes en España.

Contabilización del IVA.

El IVA en las operaciones intracomunitarias.

Liquidación del impuesto.

© icaformación2026

© icaformación2026