

Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático. ADGG0408 - Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales

Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático. ADGG0408 - Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales

Duración: 80 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

Adquirir y/o actualizar los conocimientos para trabajar y desarrollar correctamente el trabajo en artes gráficas, ofreciendo un correcto servicio y una rápida respuesta ante problemas e inconvenientes. Identificar los conceptos, tipos, características, funciones y posibilidades de cada elemento, hardware, software específico o maquinaria a nuestro cargo, sus diferentes sistemas de alimentación y su cuidado y mantenimiento. Además, descubrir cómo actuar ante inconvenientes o posibles errores en la tirada, ante averías o extraños comportamientos de los soportes o productos de acabado y encuadernación y los elementos visualizantes. Analizar los estándares establecidos en materia de control del color, de los formatos de los soportes de pliego o de bobina, de los parámetros de control, del tipo de encuadernado, del tratamiento de los residuos y de las medidas de protección personal. Reconocer las normativas vigentes en el sector.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Bloque 1: Reproducción en equipos de reprografía

Equipos de reprografía

Introducción

Elementos

Tipos: fotocopiadoras e impresoras

Características

Funcionamiento

Instrucciones técnicas

Puesta en marcha

Mantenimiento y limpieza

© icaformación2026

Soportes en la reproducción

Introducción

Papeles para reprografía

Cartulinas para reprografía

Cartón

Plásticos

Digitales

Consumibles para los equipos de reprografía

Introducción

Tóner

Tintas

La reproducción de los originales

Introducción

Tipos de originales

Compatibilidad de los originales digitales

Producción en reprografía

Introducción

© icaformación2026

Calidad en la reproducción

Parámetros modificables

Pruebas de reproducción

Ajustes durante la reproducción

Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de reprografía

Introducción

Normas de seguridad en las operaciones de puesta en marcha, manejo y mantenimiento de los equipos

Riesgos específicos y factores implicados

Procedimientos de la gestión de residuos

Bloque 2: Operaciones de encuadernación funcional de documentos

La encuadernación funcional

Introducción

Características y aplicaciones

Tipos de encuadernación funcional: canutillo, espiral, anillas

Ajuste de equipos

Mantenimiento

© icaformación2026

Materiales y útiles de encuadernación

Introducción

Papeles de cubrir

Cartulinas

Plásticos: transparencias

Grapas y anillas

Operaciones de encuadernación

Introducción

Igualado

Alzado

Perforado

Numerado

Engomado

Grapado

Máquinas de encuadernación

Introducción

Corte (guillotina manual, cizalla)

Plegado (plegadora de planos)

© icaformación2026

Plastificado (plastificadora)

Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de encuadernación funcional

Introducción

Riesgos

Sistemas de protección

Procedimientos de trabajo seguro

Eliminación y reciclaje de residuos

Control de calidad en la encuadernación funcional

Introducción

Criterios de calidad del proceso

Pautas para la inspección del producto

© icaformación2026