

Aplicaciones informáticas de contabilidad. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa

Aplicaciones informáticas de contabilidad. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa

Duración: 80 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

Utilizar aplicaciones informáticas de contabilidad registrando las operaciones necesarias para el registro de las transacciones económicas. Identificar las funciones y procedimientos de las aplicaciones utilizadas, precisando las características más importantes de la aplicación en relación a la codificación de cuentas y conceptos, formato, dígitos permitidos, etcétera. Explicar los posibles formatos de los asientos predefinidos y en supuestos prácticos, crear un plan de cuentas y asientos predefinidos, realizar asientos contables, efectuar el traspaso de las operaciones a los libros de IVA, extractar información contable, dar de baja cuentas y asientos predefinidos y realizar copias de seguridad.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Programas de contabilidad

Estructura de los programas de contabilidad.

Prestaciones, funciones y procedimientos.

Dar de alta empresas en la aplicación informática y sus datos correspondientes.

Las cuentas.

Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas.

Realización de copias de seguridad.

Registro contable a través de aplicaciones informáticas

Introducción de datos contables en la aplicación.

Utilidades de los asientos.

Introducir asientos que permitan el cálculo automático del IVA.

© icaformación2026

Libros contables.

Utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales en la empresa.

Regularización o liquidación del IVA.

Balance de comprobación de sumas y saldos.

Realización del cierre del ejercicio.

Obtención de las cuentas anuales.

Apertura de la contabilidad.

Actualización de las cuentas codificadas en la aplicación.

Actualización de los asientos y de los conceptos predefinidos.

Ø

© icaformación2026