

Director-Coordinador de Servicios de Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio

Director-Coordinador de Servicios de Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio

Duración: 300 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

MÓDULO I. LEY DE DEPENDENCIA.

TEMA 1. LEY DE DEPENDENCIA.

1. Ley de Dependencia.

TEMA 2. SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y LA ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA.

1. Introducción.
2. Estructura del Sistema para la Autonomía y la Atención a la Dependencia.
3. Prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

MÓDULO II. CARACTERÍSTICAS DEL COLECTIVO DESTINATARIO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS CON DEPENDENCIA.

TEMA 3. DELIMITACIÓN DEL ÁMBITO DE LA ATENCIÓN DOMICILIARIA.

1. Servicios, programas y profesionales de atención directa domiciliaria a personas dependientes: características y estructura funcional.
2. Los cuidadores principales y el servicio de ayuda a domicilio.
3. Uso del vocabulario básico de la atención domiciliaria.
4. Principios éticos de la intervención social con personas y colectivos con necesidades especiales.
5. Higiene y presencia física del profesional de ayuda a domicilio.
6. Atención integral de las personas: técnicas de humanización de la ayuda.
7. La intervención en las situaciones de duelo.
8. La observación y el registro de la evolución funcional y el desarrollo de actividades de atención física.
9. Las ayudas técnicas para el cuidado y la higiene personal.

TEMA 4. CARACTERÍSTICAS DE LOS/AS USUARIOS/AS.

© icaformación2026

© icaformación2026

1. Introducción.
2. Unidades convivenciales con personas dependientes: tipología y funciones.
3. Características del discapacitado físico, psíquico y sensorial.
4. Características de las familias con enfermos mentales.
5. Características del anciano.
6. Las discapacidades.

TEMA 5. LAS PERSONAS MAYORES COMO LOS PRINCIPALES DESTINATARIOS.

1. Concepto de envejecimiento.
2. Envejecimiento físico o biológico.
3. Envejecimiento psicológico o cognitivo.
4. Síndromes cerebrales.
5. La soledad y sus factores de riesgo.
6. Depresión en personas mayores.
7. El envejecimiento social. La importancia de las relaciones sociales.
8. Calidad de vida, salud y autonomía funcional.
9. Cuidados paliativos en el proceso de envejecimiento.

MÓDULO III. COORDINACIÓN DE LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO.

TEMA 6. COORDINACIÓN SOCIOSANITARIA.

1. Introducción.
2. Análisis de las Iniciativas y Programas Sociosanitarios.
3. Modelos de coordinación. Cuestiones conceptuales.
4. Situación actual, criterios generales y propuestas de mejora de la coordinación sociosanitaria.
5. Población diana de la atención sociosanitaria.

TEMA 7. SISTEMA PÚBLICO DE LOS SERVICIOS SOCIALES.

1. Introducción al Sistema Público de Servicios Sociales.
2. Definición de los Servicios Sociales.
3. Alcance y estructura de los Servicios Sociales.
4. El SAD en el contexto de los Servicios Sociales.

TEMA 8. EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.

1. Perspectiva histórica.
2. Evolución y situación actual del servicio de ayuda a domicilio.
3. Efectos positivos del SAD.

MÓDULO IV. DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS.

TEMA 9. EL LIDERAZGO DIRECTIVO.

1. Introducción. El proceso directivo.
2. Teorías del liderazgo.

TEMA 10. LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.

© icaformación2026

© icaformación2026

1. La motivación laboral.
2. Teorías sobre la motivación laboral.
3. El líder motivador.
4. La satisfacción laboral.

MÓDULO V. LA GESTIÓN DE RR.HH.

TEMA 11. LA GESTIÓN DE RR.HH EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS.

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento.
2. Marketing de la formación.

TEMA 12. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.

1. Introducción.
2. Comunicación interna.
3. Herramientas de comunicación.
4. Plan de comunicación interna.
5. La comunicación externa.
6. Cultura empresarial o corporativa.
7. Clima laboral.
8. Motivación y satisfacción en el trabajo.

MÓDULO VI. LA GESTIÓN LABORAL.

TEMA 13. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL.

1. El contrato de trabajo.
2. Tiempo de trabajo.

TEMA 14. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo.
2. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo.
3. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

TEMA 15. LA SEGURIDAD SOCIAL.

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social.
2. Regímenes de la Seguridad Social.
3. Altas y bajas.

TEMA 16. GESTIÓN DE NÓMINAS.

1. El salario.
2. Cotización a la Seguridad Social.
3. Retención por IRPF.

MÓDULO VII. GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA.

TEMA 17. EL MÉTODO CONTABLE.

1. Concepto.
2. Partido doble (dualidad).

© icaformación2026

3. Valoración.
4. Registro contable.
5. Los estados contables.
6. El patrimonio.

TEMA 18. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE.

1. Observaciones previas.
2. Apertura de la contabilidad.
3. Registro de las operaciones del ejercicio.
4. Ajustes previos a la determinación del resultado.
5. Balance de comprobación de sumas y saldos.
6. Cálculo del resultado.
7. Cierre de la contabilidad.
8. Cuentas anuales.
9. Distribución del resultado.

TEMA 19. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD.

1. Introducción.
2. Principios contables.
3. Criterios de valoración.

TEMA 20. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS.

1. Concepto de pagos y cobros.
2. Concepto de gastos e ingresos.
3. Clasificación.
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable.
5. Registro y valoración de los gastos.
6. Valoración de los ingresos.

TEMA 21. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA.

1. El inmovilizado: concepto y clases.
2. El inmovilizado material.
3. Inmovilizado intangible.
4. Registro contable.
5. Correcciones valorativas.

TEMA 22. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA.

1. Introducción.
2. Préstamos y partidas a cobro: clientes y deudores.
3. Pasivos financieros.
4. Débitos por operaciones no comerciales.

© icaformación2026