



## **Técnico Superior en Diseño, Gestión y Evaluación de Proyectos Sociales**

## Técnico Superior en Diseño, Gestión y Evaluación de Proyectos Sociales

**Duración:** 300 horas

**Precio:** 350 euros.

**Modalidad:** A distancia

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



### Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

### Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

### Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

### Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



**Programa del curso:**

## **MODULO I. INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS**

### **TEMA 1. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS**

1. La naturaleza del proyecto
2. Las características de un proyecto
3. Los fundamentos de la gestión de proyectos
4. Las condiciones de una gestión eficaz

### **TEMA 2. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS**

1. La necesidad de una dirección y gestión de proyectos
2. El ciclo vital de un proyecto
3. La mala imagen de la gestión de proyectos
4. La necesidad de competencias para gestionar proyectos

## **MODULO II. PROYECTOS SOCIALES: ESTRUCTURACIÓN, DISEÑO Y GESTIÓN**

### **TEMA 3. INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS SOCIALES**

1. Introducción
2. Proyectos sociales
3. Principios de los proyectos sociales
4. Valores y prácticas compartidos
5. Áreas y agente prioritarios de los proyectos sociales
6. Marco lógico de un proyecto social
7. Esquema de un proyecto social
8. Evaluación de los proyectos sociales

### **TEMA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROYECTO SOCIAL**

1. Introducción
2. Pasos previos a la elaboración de un proyecto
3. El árbol de problemas
4. Elementos para elaborar un proyecto social

### **TEMA 5. GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES**

1. Introducción
2. La gestión de proyectos sociales
3. Fases del ciclo de un proyecto
4. Fases de puesta en marcha
5. Fase de ejecución y seguimiento

6. Evaluación final

## **MODULO III. LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL**

### **TEMA 6. LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL**

1. Introducción
2. Tipología de proyectos
3. El sistema público de Servicios Sociales en España

### **TEMA 7. PROGRAMAS PREVENTIVOS, PARTICIPACIÓN Y VOLUNTARIADO**

1. Conceptos y tipos de prevención
2. La realización de programas preventivos
3. Limitaciones de la prevención
4. Concepto y forma de participación
5. Voluntariado Social

### **TEMA 8. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y DE NECESIDADES**

1. Evaluación de necesidades: conceptos básicos
2. Procesos de evaluación de necesidades
3. Métodos de evaluación de necesidades
4. Evaluación de programas: definición y objetivos
5. Modelos teóricos de la evaluación
6. Fases en el proceso de evaluación
7. Métodos de la evaluación de programas
8. Técnicas e instrumentos de evaluación de programas

## **MODULO IV. HABILIDADES DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL EQUIPO DEL PROYECTO**

### **TEMA 9. EL EQUIPO DE PROYECTO**

1. La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
3. Composición de equipos, recursos y tareas

### **TEMA 10. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO**

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder

### **TEMA 11. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO**

1. Programa de entrenamiento
2. Técnicas de desarrollo en equipo

### **TEMA 12. HABILIDADES CENTRADAS EN LA PERSONA**

1. La comunicación
2. La comunicación interna

3. Habilidades conversacionales
4. La comunicación no verbal
5. Competencias profesionales
6. El clima organizacional

### **TEMA 13. HABILIDADES CENTRADAS EN LA TAREA**

1. Algunas habilidades directivas
2. Selección de personal
3. La entrevista

## **MODULO V. CURSO MULTIMEDIA MICROSOFT PROJECT 2010**

### **TEMA 1. INTRODUCCIÓN A PROJECT 2010.**

1. Conceptos iniciales de administración de Proyectos
2. Entrar y salir del programa.
3. El Interfaz. Componentes de la ventana de Project 2010.
4. Mejoras y novedades de Microsoft Project 2010.

### **TEMA 2. PRIMEROS PASOS. OPCIONES DE VISUALIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN CON PROJECT 2010.**

1. Crear un nuevo proyecto
2. Ver un proyecto
3. Cambiar la escala temporal de una vista
4. Ocultar o mostrar una columna (quitar o agregar una columna)
5. Ajustar el texto en una celda
6. Dar formato al gráfico de barras de una vista Diagrama de Gantt

### **TEMA 3. PROGRAMACIÓN DE TAREAS CON PROJECT 2010.**

1. Conceptos. Opciones de programación
2. Crear tareas únicas y repetitivas
3. Organizar tareas en subtareas y tareas de resumen
4. Crear un hito
5. Desactivar una tarea
6. Interrumpir el trabajo en una tarea (dividir una tarea)
7. Vincular tareas dentro del proyecto
8. Delimitar las tareas (restricciones)
9. Uso de la herramienta Inspeccionar.

### **TEMA 4. PROGRAMACIÓN DE RECURSOS CON PROJECT 2010.**

1. Tipos de recursos
2. Agregar recursos
3. Asignar recursos
4. Administrar recursos. Redistribuir asignaciones.
5. Trabajar con la vista Organizador de equipo
6. Agrupar tareas o recursos

### **TEMA 5. PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS CON PROJECT 2010.**



1. Descripción general de calendarios del proyecto
2. Cambiar el calendario del proyecto
3. Establecer tiempos de trabajo, vacaciones y días festivos para el proyecto
4. Crear un calendario para una tarea dentro de Project
5. Cambiar la escala temporal en la vista Calendario

## **TEMA 6. ASIGNACIÓN DE COSTOS CON PROJECT 2010.**

1. Tipos de costos que están disponibles en Project
2. Asignación de costos a recursos
3. Recursos de costo
4. Asignación de costos a tareas
5. Acumulación de costos
6. Visualización de los costos del proyecto

## **TEMA 7. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON PROJECT 2010.**

1. Crear o actualizar una línea de base o un plan provisional
2. Introducir el porcentaje completado de las tareas
3. Ruta crítica para la administración del proyecto

## **TEMA 8. GUARDAR, EXPORTAR E IMPRIMIR, CON PROJECT 2010.**

1. Guardar un proyecto
2. Exportar o importar datos a otro formato de archivo
3. Imprimir una vista o informe

## **TEMA 9. TRABAJAR CON VARIOS PROYECTOS**

1. Inserción de un proyecto en un proyecto principal
2. Realizar cambios en un subproyecto sin cambiar el archivo original
3. Mostrar una única ruta crítica para varios proyectos
4. Cómo se ven afectados los recursos cuando se combinan los archivos
5. Grupo de recursos
6. Comparar proyectos