



Curso ICA de:

WORD 2007

DURACIÓN: 50 HORAS

Introducción

- ✓ ¿Qué es un procesador de texto?
- ✓ Entrar y salir de Word

El entorno de trabajo

- ✓ Interfaz del programa
- ✓ Botón de Office
- ✓ Cinta de Opciones
- ✓ Tipos de comandos dentro de los grupos
- ✓ Barra de Estado
- ✓ Vistas en un documento
- ✓ Barras de desplazamiento
- ✓ El Zoom
- ✓ Paneles de tareas
- ✓ Menús contextuales
- ✓ Cuestionario

Operaciones con documentos

- ✓ Crear un documento
- ✓ Guardar un documento
- ✓ Guardar una copia del documento
- ✓ Cerrar un documento
- ✓ Abrir un documento
- ✓ Varios documentos
- ✓ Uso de la Vista Preliminar
- ✓ Imprimir un documento
- ✓ Cuestionario

Trabajar con texto

- ✓ Documentos, páginas y párrafos
- ✓ Cómo movernos por el documento
- ✓ Introducir texto
- ✓ Eliminar texto y espacios
- ✓ Modificar texto
- ✓ Selección del texto
- ✓ Cuestionario

Formato de caracteres

- ✓ Paleta de herramientas Formato
- ✓ Grupo Fuente de la ficha Inicio
- ✓ Cambio de fuente y estilos
- ✓ Color y resaltado
- ✓ Efectos de texto. Cuadro de diálogo Fuente
- ✓ Predeterminar un formato
- ✓ Espacio entre caracteres
- ✓ Cambiar mayúsculas y minúsculas
- ✓ Copiar y borrar formato
- ✓ Cuestionario

Operaciones de edición

- ✓ Copiar y mover texto
- ✓ Copiar y mover texto
- ✓ Cuestionario

Edición avanzada

- ✓ Opciones de pegado y portapapeles
- ✓ Buscar, Reemplazar, Ir a
- ✓ Botón Seleccionar
- ✓ Cuestionario

Formato de párrafo

- ✓ Alineación
- ✓ Interlineado
- ✓ Sangrías
- ✓ Decoración de párrafos
- ✓ Letra capital
- ✓ Cuestionario

Formato avanzado de párrafo

- ✓ Espaciado
- ✓ Control de líneas y saltos de página
- ✓ Ordenación de párrafos
- ✓ Cuestionario

Ortografía y gramática

- ✓ Tipos de errores ortográficos y gramaticales en Word
- ✓ Revisar la ortografía
- ✓ Estadísticas del documento
- ✓ Idioma, traducciones, sinónimos y antónimos
- ✓ Cuestionario

Opciones de revisión

- ✓ Configurar la revisión ortográfica
- ✓ Diccionarios personales
- ✓ Autocorrección
- ✓ Comparar documentos
- ✓ Resultado de la comparación
- ✓ Cuestionario

Viñetas y listas numeradas

- ✓ Viñetas y listas numeradas
- ✓ Personalizar la apariencia de las viñetas
- ✓ Personalizar la apariencia de la numeración

- ✓ Cuestionario

Listas multinivel

- ✓ Lista multinivel I
- ✓ Lista multinivel II
- ✓ Modificar el formato de una lista multinivel
- ✓ Estilos de lista
- ✓ Cuestionario

Encabezados y pies de página

- ✓ ¿Qué son los encabezados y pies de página?
- ✓ Insertar encabezados y pies de página predefinidos
- ✓ Insertar números de página
- ✓ Editar encabezados y pies de página
- ✓ Eliminar encabezados y pies de página
- ✓ Cuestionario

Páginas

- ✓ Características de las páginas
- ✓ Márgenes manuales
- ✓ Grupo Configurar página. Márgenes, orientación y tamaño de las
- ✓ Bordes de página
- ✓ Color de página
- ✓ Marcas de agua
- ✓ Cuestionario

Trabajar con páginas

- ✓ Configuración de márgenes
- ✓ Cambiar el tamaño del papel
- ✓ Diseño de página
- ✓ Opciones desde el grupo Configurar página
- ✓ Saltos e inserción de páginas

- ✓ Cuestionario

Notas al pie y notas finales

- ✓ ¿Qué son las notas al pie y las notas finales?
- ✓ Insertar notas al pie
- ✓ Insertar notas finales
- ✓ Mostrar y desplazarnos por las notas al pie y finales
- ✓ Personalizar las notas
- ✓ Cuestionario

Tablas

- ✓ Componentes de una tabla
- ✓ Insertar una tabla
- ✓ Tablas rápidas
- ✓ Selección y dimensiones
- ✓ Insertar elementos de tabla
- ✓ Eliminar elementos de tabla
- ✓ Formato de una tabla
- ✓ Cuestionario

Tablas avanzadas

- ✓ Dibujar tablas
- ✓ Mover o copiar filas y columnas
- ✓ Dividir y unir tablas
- ✓ Dividir y unir celdas
- ✓ Distribución y ajustes de celdas
- ✓ Propiedades de tabla
- ✓ Estilos de tabla personalizadas
- ✓ Ordenar elementos dentro de una tabla
- ✓ Convertir una tabla en texto
- ✓ Fórmulas en una tabla. Conceptos básicos
- ✓ Introducir fórmulas en una tabla
- ✓ Cuestionario

Tabulaciones

- ✓ Las tabulaciones
- ✓ Tabular con la regla
- ✓ Opciones de tabulación
- ✓ Cuestionario

Columnas

- ✓ Trabajar con columnas
- ✓ Cuadro de diálogo Columnas
- ✓ Saltos de columna
- ✓ Columnas múltiples
- ✓ Cuestionario

Imágenes en Word

- ✓ Insertar imágenes prediseñadas
- ✓ Insertar imágenes desde un archivo
- ✓ Tamaño y posición
- ✓ Ajuste del texto alrededor de las imágenes
- ✓ Recortar y girar una imagen
- ✓ Aplicar contornos y marcos a una imagen
- ✓ Ajustar los valores de una imagen
- ✓ Cuestionario

Formato de imágenes

- ✓ Cuadro de diálogo Formato de imagen
- ✓ Relleno de imagen
- ✓ Contorno de imagen
- ✓ Efectos de imagen
- ✓ Cuestionario

Dibujo en Word

- ✓ Insertar objetos de dibujo
- ✓ Modificar el tamaño, la orientación y posición de los objetos de
- ✓ Modificar el formato de una forma
- ✓ Efectos de sombra y 3D
- ✓ Cuestionario

Inserción de elementos

- ✓ Insertar Símbolos
- ✓ Conociendo las ecuaciones
- ✓ Insertar una ecuación
- ✓ Uso de WordArt
- ✓ Introducción a los gráficos
- ✓ Insertar un gráfico
- ✓ Modificar un gráfico
- ✓ Introducción a los diagramas
- ✓ Insertar un gráfico SmartArt
- ✓ Personalizar un diagrama
- ✓ Cuestionario

Imprimir

- ✓ Vista Preliminar
- ✓ Impresión completa del documento
- ✓ Cuadro de diálogo Imprimir
- ✓ Ajustes útiles al imprimir
- ✓ Cuestionario

Cuadros de texto

- ✓ Introducción
- ✓ Insertar cuadros de texto
- ✓ Orientación del texto
- ✓ Margen interno

- ✓ Vinculos entre cuadros de texto
- ✓ Cuadros de texto y formas
- ✓ Cuestionario

Estilos

- ✓ Introducción
- ✓ Aplicar estilos
- ✓ Creación y modificación de estilos
- ✓ Cuestionario

Plantillas

- ✓ Plantillas
- ✓ Uso de plantillas
- ✓ Crear plantillas personalizadas
- ✓ Plantillas y estilos
- ✓ Determinar y/o cambiar la plantilla de un documento
- ✓ Cuestionario

Sobres y etiquetas

- ✓ Impresión de sobres en Word
- ✓ Opciones de impresión de los sobres
- ✓ Impresión de etiquetas
- ✓ Opciones de impresión de etiquetas
- ✓ Cuestionario

Combinar correspondencia

- ✓ Introducción
- ✓ Elegir el documento principal
- ✓ Crear una nueva lista de direcciones I
- ✓ Crear una nueva lista de direcciones II
- ✓ Abrir una lista de destinatarios existente
- ✓ Enlazar las direcciones al documento principal

- ✓ Crear la combinación
- ✓ Combinar correspondencia desde el asistente
- ✓ Cuestionario

Personalizar Word

- ✓ Unidades de medidas y documentos recientes
- ✓ Opciones frecuentes
- ✓ Barra de herramientas de Acceso rápido
- ✓ Métodos abreviados de teclado
- ✓ Cuestionario

Macros

- ✓ Introducción
- ✓ Grabar una Macro
- ✓ Asignar Macro a un botón o combinación de teclas
- ✓ Eliminar una Macro
- ✓ Cuestionario

Organizar objetos en Word

- ✓ Introducción
- ✓ Agrupar y desagrupar
- ✓ Orden de los elementos
- ✓ Alinear objetos
- ✓ Ajustar a la cuadrícula
- ✓ Cuestionario
- ✓ Combinar correspondencia