



Curso ICA de:

ACCESS 2007

DURACIÓN: 40 HORAS

CONTENIDOS

Introducción y conceptos

- ✓ ¿Qué es una base de datos?
- ✓ Componentes de una base de datos
- ✓ Ejemplo descriptivo de una base de datos
- ✓ Diseño preliminar de una base de datos
- ✓ Ejemplo descriptivo del diseño de una base de datos

El entorno de trabajo

- ✓ ¿Qué es Access?
- ✓ Abrir Access
- ✓ Cerrar Access

El entorno de Access 2007

- ✓ Interfaz de Access
- ✓ Botón de Office
- ✓ Cinta de Opciones
- ✓ Fichas de la Cinta de Opciones
- ✓ Advertencia de seguridad
- ✓ Panel de Exploración
- ✓ Editar objetos desde el Panel de Exploración
- ✓ Barra de Estado
- ✓ Botones de vistas

Operaciones básicas con bases de datos

- ✓ Crear una base de datos basada en una plantilla
- ✓ Plantilla Northwind 2007
- ✓ Crear una base de datos en blanco
- ✓ Abrir una base de datos
- ✓ Diferenciar base de datos de objetos
- ✓ Cerrar una base de datos

Conociendo las tablas

- ✓ Antes de crear la tabla
- ✓ Vistas de las tablas
- ✓ Crear tablas en vista Diseño
- ✓ Tipos de datos
- ✓ Crear tablas en vista Hoja de datos
- ✓ Crear una tabla basada en una plantilla
- ✓ Introducir datos en una tabla
- ✓ Cómo guardar una tabla

Operaciones básicas con tablas

- ✓ Abrir y cerrar tablas
- ✓ Copiar y cortar una tabla
- ✓ Eliminar una tabla
- ✓ Cambiar el nombre a una tabla

Operaciones con campos

- ✓ Introducción
- ✓ Selección de campos
- ✓ Eliminar e insertar campos
- ✓ Cambiar el nombre a un campo
- ✓ Copiar y mover campos
- ✓ Establecer un campo como clave principal de una tabla
- ✓ Excepciones para campos que son clave principal
- ✓ Operaciones con campos desde la vista Hoja de datos

Operaciones con registros y campos

- ✓ Introducción
- ✓ Añadir o eliminar registros
- ✓ Edición de registros
- ✓ Movernos entre los registros de una tabla
- ✓ Buscar un dato
- ✓ Buscar datos
- ✓ Reemplazar datos
- ✓ Copiar y mover registros o datos
- ✓ Ordenar registros
- ✓ Filtrar registros

Dar formato a las hojas de datos

- ✓ Formatear la cuadrícula de la Hoja de datos
- ✓ Cambios en la fuente
- ✓ Ocultar y mostrar columnas
- ✓ Inmovilizar columnas
- ✓ Altura de filas y ancho de columnas
- ✓ Revisión ortográfica
- ✓ Autocorrección

Propiedades de los campos y tablas

- ✓ Propiedad Tamaño
- ✓ Propiedad Formato
- ✓ Propiedad Formato de texto
- ✓ Propiedad Título
- ✓ Propiedad Máscara de entrada
- ✓ Contraseñas
- ✓ Códigos de Máscaras de entrada
- ✓ Reglas de validación
- ✓ Propiedad Indexado
- ✓ Propiedad Requerido
- ✓ Propiedad Valor determinado
- ✓ Insertar un cuadro combinado en una tabla mediante el asistente
- ✓ Insertar un cuadro combinado en una tabla sin el asistente
- ✓ Propiedades de las tablas
- ✓ Cuestionario

Relaciones en Access

- ✓ Tipos de relaciones
- ✓ Relación Uno a Varios
- ✓ Relación Uno a Uno
- ✓ Relación Varios a Varios
- ✓ Establecer relaciones
- ✓ Modificar relaciones
- ✓ La Integridad referencial
- ✓ Objetos dependientes
- ✓ Crear índices basados en varios campos

- ✓ Cuestionario

Consultas de selección

- ✓ Definición y objetivo de una consulta
- ✓ Vistas de una consulta
- ✓ Tipos de consultas
- ✓ Crear una consulta con el asistente
- ✓ Operadores lógicos
- ✓ Operadores comparativos
- ✓ Entre, In y Como
- ✓ Tipos de datos en las consultas
- ✓ Especificar criterios en una consulta
- ✓ Fila Criterios y O
- ✓ Crear una consulta en Vista Diseño
- ✓ Consultas de parámetros
- ✓ Consulta de búsqueda de duplicados
- ✓ Consulta de búsqueda de No coincidentes
- ✓ Cuestionario

Formularios

- ✓ Definición y objetivo de un Formulario
- ✓ Vistas de los formularios
- ✓ Secciones de los formularios
- ✓ Crear formularios automáticos
- ✓ Crear un formulario con el asistente
- ✓ Dar formato a un formulario en Vista Presentación
- ✓ Agregar elementos al formulario en Vista Presentación
- ✓ Aplicar formatos condicionales
- ✓ Mover y dimensionar los objetos de un formulario en Vista
- ✓ Diseño y alineación de controles
- ✓ Orden de tabulación
- ✓ Subformularios
- ✓ Crear Subformularios de forma automática
- ✓ Crear Subformularios usando el asistente para formularios
- ✓ Propiedades Emergente y Modal de los formularios
- ✓ Cuestionario

Informes

- ✓ Definición y objetivo de un Informe
- ✓ Vistas de los informes
- ✓ Secciones de los informes
- ✓ Crear informes automáticos
- ✓ Creación de un informe mediante el asistente
- ✓ Vista Presentación y grupos
- ✓ Ficha contextual Configurar página
- ✓ Crear etiquetas
- ✓ Cuestionario

Imprimir

- ✓ Vista Preliminar de objetos en Access
- ✓ Imprimir los objetos de la base de datos
- ✓ Exportar datos
- ✓ Cuestionario