



Curso ICA de:

**DISLEXIA. TRASTORNOS DE LA
LECTO-ESCRITURA**

DURACION: 150 HORAS

CRÉDITOS: 15

OBJETIVOS:

Objetivo general

- 1.- Conocimiento de los principales problemas en el aprendizaje de la lecto-escritura. Su diagnóstico precoz y posibilidades de intervención desde los diferentes ámbitos donde sea detectado el problema.
- 2.- Aspectos etiológicos en relación a la problemática y posible prevención

Objetivos específicos

Aprendizaje de las nuevas técnicas de intervención para el tratamiento de las dificultades de lecto-escritura.

CONTENIDOS:

INTRODUCCIÓN

RELACIONES ENTRE LENGUAJE ORAL Y LENGUAJE ESCRITO.

ALGUNAS NOCIONES SOBRE EL ENFOQUE COGNITIVO.

PROCESOS PSICOLÓGICOS IMPLICADOS EN EL PROCESO LECTOR.

- 3.1. Procesos perceptivos.
- 3.2. Proceso de acceso léxico.
 - 3.2.1. Ruta visual.
 - 3.2.2. Ruta fonológica.
- 3.3. Procesos sintácticos.
- 3.4. Procesos semánticos

3.5. Otros procesos

3.6. Memoria operativa

4. MODELOS DE LECTURA.

5. PRINCIPALES PROBLEMAS EN EL APRENDIZAJE DEL LENGUAJE ESCRITO: ¿DISLEXIA O RETRASO LECTOR?

6. EXPLICACIONES SOBRE LOS ORÍGENES DEL RETRASO LECTOR.

7. ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE ESCRITO: MÉTODOS DE ENSEÑANZA.

7.1. Métodos de progresión analítica pura.

7.2. Métodos de progresión sintética pura.

7.3. Métodos de progresión analítica suavizada.

7.4. Métodos de progresión sintética suavizada.

7.5. Valoración de los distintos métodos.

8. MADUREZ PARA EL APRENDIZAJE DE LA LECTURA.

9. EVALUACIÓN DE LAS ALTERACIONES DEL LENGUAJE ESCRITO.

9.1. Pruebas generales.

9.1.1. Evaluación del lenguaje en general.

9.1.2. Pruebas de lectura.

9.2. Pruebas específicas de los distintos procesos de lectura.

9.2.1. Evaluación de los procesos perceptivos.

9.2.2. Evaluación del procesador léxico.

- Ruta visual.

- Ruta fonológica.

9.2.3. Evaluación del procesador sin táctico.

9.2.4. Evaluación del procesador semántico.

9.2.5. Evaluación de la memoria a corto plazo y de la memoria de

trabajo.

10. INTERVENCIÓN DE LAS ALTERACIONES DEL LENGUAJE ESCRITO.

10.1. Procesos perceptivos.

10.2. Procesador léxico.

10.3. Procesador sintáctico.

10.4. Procesador semántico.

10.5. Memoria a corto plazo o memoria de trabajo.

ANEXO1: NUEVOS APORTES A LA INTERVENCIÓN EN LAS DIFICULTADES DE LECTURA

Orientaciones actuales acerca de las dificultades de lectura

Principios generales de la intervención

Intervención en las dificultades de decodificación y reconocimiento de palabras

Intervención en las dificultades de fluidez lectora

Análisis de patrones fonológicos y ortográficos

Importancia del vocabulario para la comprensión del texto

Intervención en la comprensión lectora

Terapias controvertidas

ANEXO2 : OTROS EJEMPLOS DE EJERCICIOS PARA TRABAJAR

COMPRESIÓN LECTORA

VELOCIDAD LECTORA

DISLEXIA

INTRODUCCIÓN

ORÍGENES de la LECTURA y ESCRITURA

EVOLUCIÓN de los ALFABETOS

INTRODUCCIÓN a los PROCESOS del APRENDIZAJE LECTOESCRITO

PROCESOS que INTERVIENEN en el APRENDIZAJE

MÉTODOS de ENSEÑANZA del LENGUAJE LECTOESCRITO:

¿Qué es la DISLEXIA?

¿RETRASO LECTOR?

INDICADORES PRIMARIOS PARA UN PRIMER DIAGNÓSTICO

DIAGNÓSTICO en DISLEXIA:

ETIOLOGÍA

TIPOS DE DISLEXIA

TIPOS DE DIFICULTADES EN LA ESCRITURA

EVALUACIÓN de las DIFICULTADES de LECTURA

INTERVENCIÓN en las ALTERACIONES del LENGUAJE LECTOESCRITO

ANEXOS

BIBLIOGRAFÍA

ANEXO 1: PAPELES DEL SEMINARIO DE “TRASTORNOS DEL LENGUAJE”: LA DISLEXIA

INTRODUCCIÓN

EL MODELO UTA FRITH

- FASE LOGOGRAFICA
- FASE ALFABETICA
- FASE ORTOGRAFICA
- CONCLUSIONES

BIBLIOGRAFÍA

ANEXO 2: PROPUESTAS PARA UNA LECTURA COMPRENSIVA

INTRODUCCIÓN

EL RESUMEN COMO EXPRESIÓN ABREVIADA DEL CONTENIDO MÁS SIGNIFICATIVO DE UN TEXTO.

APRENDIENDO A RESUMIR.

LA ESTRUCTURA INTERNA DE LOS TEXTOS.

EL PARÁGRAFO COMO UNIDAD ESTRUCTURAL DEL TEXTO.

LA REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA ORGANIZACIÓN JERÁRQUICA DE LAS IDEAS POR MEDIO DEL ESQUEMA.

DISGRAFÍA

INTRODUCCIÓN: LA ESCRITURA Y LA DISGRAFÍA

1.2 . Procesos de escritura

EVOLUCIÓN DEL GRAFISMO

LA DISGRAFÍA

Tipos de disgrafía

EVALUACIÓN

Intervención en los procesos de la escritura

a) Programa de mejora de la expresión escrita

- b) Programa para mejorar la estructura sintáctica
- c) Programa para el procesamiento léxico-ortográfico
- d) Programa para los procesos gráficos y motores
- e) Enseñanza de los alógrafos

4. 2. Intervención en los patrones motores

5. BIBLIOGRAFÍA:

DISORTOGRAFÍA

ETIOLOGÍA

DETECCIÓN

DIAGNÓSTICO

TRATAMIENTO

LECTOESCRITURA PARA ALUMNOS CON NEE

(Método para alumnado con S. de Down)

1. INTRODUCCIÓN

2. EN QUÉ CONSISTE EL MÉTODO

3. ¿POR QUÉ ESTE MÉTODO?

4. ¿CÓMO APLICAR EL MÉTODO?

5. PROGRAMA DE LECTURA. FASE GLOBAL. PASOS A SEGUIR

6. PROGRAMA DE LECTURA. FASE ANALÍTICA. PASOS A SEGUIR.

7. ADQUISICIONES DEL NIÑO LECTOR

8. PROGRAMA DE ESCRITURA

9. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Incluye DVD con contenidos altamente pedagógicos

METODOLOGÍA

A DISTANCIA A TRAVÉS DE PLATAFORMA DE TELEFORMACION. CONTROL DE EVALUACIONES A TRAVÉS DE ESTE SISTEMA.

* El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line.

* El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de una prueba objetiva a través de la plataforma on line. Se facilitarán para cada tema los artículos y programas que se especifican y que servirían de material básico para la elaboración de programas posteriores adaptados a las necesidades y a la situación.

*El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición previa petición la tutoría de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación. Hay una atención continuada en el horario de apertura del Centro de 9 a 14 horas y de 16 a 21 horas. A través de la plataforma el alumno puede ponerse en contacto con su tutor correspondiente en cualquier momento siendo respondido en el menor plazo de tiempo posible teniéndose en cuenta que los tutores por lo general se conectan diariamente a la plataforma.

El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose.

En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo.

Por ello se incorporan las últimas novedades en tecnología de la comunicación, que permitirán al alumno un adecuado aprovechamiento.

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

(Ver Anexo guía para Usuarios de la Plataforma ICA de Teleformación)

PROFESORADO

Profesores Licenciados en Medicina , Especialistas en Foniatría. Logopedas. Psicólogos clínicos. Pedagogos. Maestros especialistas en PT.

EVALUACIÓN:

Se efectuará a través de:

1.- Prueba objetiva al finalizar el Curso respecto a los diferentes contenidos de los distintos bloques temáticos.

2.- Se realizará por parte de cada asistente una valoración del Curso en sus diferentes aspectos.

- Prueba de Evaluación tipo test de todo el curso: al finalizar la prueba de autoevaluación del último Tema se le propondrá la Prueba final del curso para comprobar que su aprendizaje global ha sido satisfactorio. La no superación de este examen conllevará la no aprobación del curso.

Superar la prueba significa obtener, al menos, el 80% de respuestas correctas. Por ejemplo, si se proponen 100 preguntas, debe responder correctamente a 80 de ellas.

- Tareas o trabajos personales supervisados, que cada alumno realizará, ayudándose de los foros.

- Participación en foros.
- Envíos de correos al tutor.
- Frecuencia de uso del curso.

Por tanto, el alumno habrá aprobado el curso, y tendrá derecho a la obtención del diploma acreditativo, si:

- Obtiene en el Examen, tipo test, final del curso, al menos, el 80 % de respuestas acertadas.
- Es calificado como apto en todas las Tareas de tipo práctico propuestas. Se valorará la realización de un trabajo práctico en relación a los programas expuestos en lo que se refiere a un diseño curricular específico.

TIPOS DE PRUEBAS DE EVALUACION

Serán realizadas a través del apartado ejercicios y examen de la Plataforma de Teleformación unas pruebas de evaluación tipo test para valoración del conocimiento de los contenidos del curso.

Asimismo se realizará un cuestionario de evaluación de la calidad del curso en cuanto a desarrollo, profesorado, contenidos etc... valorándose el grado de satisfacción del alumno.

TUTORIAS

Las tutorías serán realizadas fundamentalmente en horario de tarde de 18 a 21 horas, dado el nivel de ocupación del profesorado sobre todo en horario de mañana. Podrán

realizarse tutorías a través de la Plataforma de teleformación dispuesta para ello o incluso a nivel telefónico, fax o presenciales si las demanda el alumno, estando a su disposición para ello los tutores de la actividad.

No obstante los alumnos podrán ponerse en contacto de forma continuada en el horario de apertura del Centro de 9 a 14 horas y de 16 a 21 horas.

Se tendrán a disposición del alumno Foros de intercambio con los compañeros del grupo y los tutores durante las fechas de realización del curso.

Podrán realizarse Chats o incluso Video-conferencias con las oportunas convocatorias a lo largo del curso.

Curso acreditado por la prestigiosa Universidad Pontificia Comillas, que emite directamente el DIPLOMA

