



# Curso ICA de:

*ASESORIA LABORAL*

## Presentación

Las reformas laborales se están sucediendo en periodos de tiempo relativamente breves. El mercado de trabajo no es capaz de absorber a toda la población en edad de trabajar, por lo que el Gobierno intenta introducir nuevos contratos e incentivos empresariales para favorecer la ocupación de los parados. En un contexto cambiante, donde la legislación en materia laboral es reciente, empleadores y empleados necesitan de un profesional que tenga la formación apropiada para asesorarles y ayudarles a proteger sus derechos laborales.

Nuestro objetivo es proporcionar una sólida formación a aquellas personas que, con experiencia o sin ella, quieran adquirir los conocimientos teórico-prácticos esenciales para ejercer la profesión por la que sienten inclinación o bien perfeccionar su tarea diaria y promocionarse laboralmente.

## Destinatarios

Profesionales y estudiantes de las áreas administrativa y de derecho que deseen adquirir conocimientos específicos del ámbito laboral y la gestión del personal para promocionarse laboralmente o desarrollarse profesionalmente.

- Personas interesadas en adquirir los conocimientos específicos del campo del Derecho Laboral y la gestión del personal para ejercer de forma profesional como asesor laboral.

## Objetivos

- Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para poseer un profundo y exhaustivo dominio de la materia laboral, así como para enfrentarse a la realidad práctica a través de un asesoramiento profesional que pueda ser dirigido tanto a los particulares como a las empresas.

## Salidas profesionales

- Instalarse por cuenta propia como asesor laboral.
- Trabajar en una asesoría especializada en esta temática o de otro tipo.
- Ocuparse de las cuestiones laborales en una empresa o institución, exclusivamente o como parte de una labor más amplia.
- Acceder a una organización de carácter sindical en calidad de asesor o como personal de plantilla.

## Temario

### **MÓDULO I. DERECHO LABORAL, PARTE GENERAL**

#### **1. Concepto de Derecho Laboral.**

- Introducción. La realidad social del trabajo y el derecho.
- La extensión del derecho del trabajo.
- Concepto y caracteres del derecho del trabajo.

2. Las fuentes del Derecho Laboral (I).
  - Introducción.
  - Fuentes materiales y fuentes formales.
  - Aplicación de las normas.
3. Las fuentes del Derecho Laboral (II).
  - Introducción. Normas convencionales, internacionales y supranacionales.
  - Reconocimiento constitucional de la autonomía colectiva profesional.
  - Normas nacionales y supranacionales.
4. El contrato de trabajo (I).
  - Introducción. Tipificación y nacimiento de la relación de trabajo.
  - El trabajador.
  - El empresario.
5. El contrato de trabajo (II).
  - Introducción. Elementos del contrato de trabajo.
  - Objeto del contrato de trabajo.
  - La causa y el consentimiento en el contrato de trabajo.
  - Forma del contrato.
  - Documentación y prueba del contrato de trabajo.
  - Validez del contrato de trabajo.
  - Período de prueba.
6. El contrato de trabajo (III).
  - Introducción. Modalidades de contratación.
  - Modalidades que no han sufrido modificación alguna.
  - Modalidades contractuales parcialmente reformadas.
  - Modalidades introducidas por la reforma.
7. El contrato de trabajo (IV).
  - Introducción. Derechos laborales básicos.
  - Ocupación efectiva.
  - Promoción y formación profesional.
  - No discriminación.
  - Integridad física: seguridad e higiene.
  - Intimidad y dignidad.
  - Puntualidad de la remuneración.
  - Ejercicio de acciones.
8. El contrato de trabajo (V).
  - Introducción. Deberes laborales básicos.
  - Deber de diligencia.
  - Deber de buena fe.
  - Observancia de medidas de seguridad e higiene.
  - Deber de obediencia.
  - Deber de no concurrencia.
  - Mejora de la productividad.
  - Vigilancia y control.
9. El contrato de trabajo (VI).
  - Introducción. Fundamento de la limitación de la jornada de trabajo.
  - Jornada de trabajo.
  - Horario de trabajo.
  - Horas extraordinarias.

- Descanso semanal.
  - Días festivos.
  - Calendario laboral.
  - Permisos.
  - Vacaciones.
10. El contrato de trabajo (VII).
- Introducción.
  - Movilidad funcional.
  - Movilidad geográfica.
  - Modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo.
  - Cambio de empresario.
11. El contrato de trabajo (VIII).
- Introducción. Suspensión del contrato. Concepto.
  - Supuestos de suspensión del art. 45 ET.
  - Excedencias.
12. La extinción del contrato de trabajo.
- Introducción. Concepto y términos generales.
  - Extinción del contrato por voluntad de las partes.
  - Extinción del contrato por voluntad del trabajador.
  - Extinción del contrato por muerte, incapacidad o jubilación del trabajador.
  - Extinción del contrato por muerte, jubilación o incapacidad del empresario o por extinción de la personalidad jurídica de la empresa.
  - Extinción del contrato por fuerza mayor.
  - Extinción del contrato por causas tecnológicas o económicas.
  - Extinción del contrato por causas objetivas.
13. Despido disciplinario y despido improcedente.
- Introducción.
  - Despido disciplinario.
  - Despido improcedente.
  - Despido nulo.
14. Infracciones, faltas y sanciones.
- Infracciones y sanciones de los empresarios.
  - Infracciones y sanciones de los trabajadores.
  - Faltas y sanciones de los trabajadores.
15. El salario.
- Introducción.
  - El salario.
  - El pago del salario.
  - Garantías del salario.

## **MÓDULO II. DERECHO PROCESAL LABORAL**

1. La jurisdicción social.
2. Las partes, objeto, actos y fases previas.
3. El proceso ordinario de trabajo.
4. Las modalidades procesales.
5. Los medios de impugnación.

## **MÓDULO III. GESTIÓN DE NÓMINAS**

1. Fuentes reguladoras del salario.
  - La Constitución española.
  - Normas internacionales.
  - Normas con rango de ley.
  - Convenio colectivo.
2. Concepto legal de salario.
  - Totalidad de las percepciones económicas.
  - Prestación profesional de servicios laborales por cuenta ajena.
  - Retribución del trabajo efectivo o de períodos de descanso computables como de trabajo.
3. Percepciones económicas extrasalariales.
  - Indemnizaciones o suplidos por gastos realizados por el trabajador como consecuencia de su actividad laboral.
  - Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social.
  - Indemnizaciones por traslados, suspensiones y despidos.
4. Modalidades del salario.
  - Salario en dinero.
  - Salario en especie.
5. Estructura del salario.
  - El concepto.
  - Tipología de la estructura del salario.
  - Determinación de la estructura de salario.
  - Salario base.
  - Clasificación de los complementos salariales.
  - Cálculo de los complementos salariales.
6. Pago del salario.
  - Lugar del pago del salario.
  - Tiempo del pago del salario.
  - Documentación del pago del salario.
7. Salario bruto y salario neto.
  - Introducción.
  - Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta.
  - Retenciones a cuenta del impuesto de la renta de las personas físicas.
  - Descuentos practicados por orden judicial.
  - Descuentos por sanciones disciplinarias.
  - Descuentos por anticipos.
  - Descuentos por el valor de los productos recibidos en especie.
  - Descuentos por préstamos o créditos concedidos al trabajador y por otros bienes o servicios.
  - Descuentos por la cuota sindical.
  - Descuentos por el canon económico de negociación económica.
  - Descuentos de las indemnizaciones percibidas por el cumplimiento de un deber o el desempeño de un cargo.
  - Descuento practicado en los salarios de tramitación.
8. Cotizaciones.
  - Tesorería general de la Seguridad Social.
  - Personas incluidas y excluidas en el régimen general.

- Inscripción de la empresa.
  - Afiliación, altas y bajas de los trabajadores.
  - La obligación de cotizar.
  - La base de cotización.
  - Los tipos de cotización.
  - La cuota.
  - Código de cuenta de cotización.
  - Número de identificación fiscal.
  - Liquidación complementaria por diferencias.
  - Relaciones nominales de trabajadores.
  - Modelos que se deben presentar.
9. Salario y Seguridad Social.
- Salario y base de cotización a la Seguridad Social.
  - Salario y prestaciones económicas de la Seguridad Social. Compatibilidades e incompatibilidades.
10. Fiscalidad del salario y de las percepciones económicas.
- Introducción.
  - Rentas exentas.
  - Rentas sujetas.
11. Principios de aplicación en materia salarial.
- El principio de condición más beneficiosa.
  - El principio de irrenunciabilidad de derechos.
  - El principio de normas más favorable.
  - El principio de no discriminación.
  - El principio de promoción económica.

#### **MÓDULO IV. SEGURIDAD SOCIAL**

1. Concepto de Seguridad Social.
2. El sistema español de Seguridad Social.
3. Campo de aplicación.
4. Entidades gestoras.
5. Actos de encuadramiento.
6. Cotización y recaudación.
7. La relación jurídica de protección.
8. La alteración de la salud.
9. La incapacidad temporal.
10. La maternidad.
11. La invalidez permanente.
12. Muerte y supervivencia.
13. La jubilación.
14. El desempleo.
15. Protección a la familia.
16. La pensión no contributiva.

#### **MÓDULO V. POLÍTICA Y SOCIOLOGÍA LABORAL. RIESGOS LABORALES**

1. Introducción. Nociones generales.
2. Salud laboral como ciencia aplicada.
3. Situación sociológica española.

4. Clima laboral.
5. Balance social.
6. Planificación de los recursos humanos.
7. Outplacement.
8. Planes y fondos de pensiones.
9. Marco legislativo. Salud y Seguridad Social.
10. Ámbito internacional.
11. Ámbito europeo.
12. Ámbito nacional.
13. Prevención de riesgos laborales.
14. Los accidentes de trabajo.
15. Los instrumentos para la intervención.
16. Higiene del trabajo.
17. Toxicología.

## **MÓDULO VI. DERECHO SINDICAL Y DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA**

1. Consideraciones introductorias.
2. Derecho sindical y sus conceptos básicos. Concepto. Contenido. Marco normativo de las relaciones laborales colectivas.
3. El sindicato y la ordenación jurídica.
4. Los estatutos del sindicato.
5. La libertad sindical en el ámbito individual.
6. La libertad sindical en el ámbito colectivo.
7. La libertad de asociación de los empresarios.
8. La representación laboral: consideraciones, evolución histórica, sistema constitucional.
9. La representación unitaria de los trabajadores.
10. La representación sindical en la empresa.
11. Bases históricas constitucionales y conceptuales de la negociación colectiva.
12. El convenio colectivo.
13. El proceso de negociación colectiva. El contenido del convenio colectivo.
14. Validez, eficacia y administración del convenio colectivo.
15. Los conflictos colectivos de trabajo. La huelga.
16. Otras medidas de conflicto colectivo. El cierre patronal.
17. La negociación colectiva de los funcionarios públicos.
18. Los medios de solución de conflictos colectivos.
19. Negociación colectiva y salario.
20. Las asambleas laborales.

## **MÓDULO VII. 35 CASOS PRÁCTICOS DE DERECHO LABORAL**

1. Modelos de casos resueltos.
  - Casos relativos a la parte general.
  - Casos de Derecho Procesal Laboral.
2. Casos a resolver por el alumno.
  - Casos de Seguridad Social.
  - Casos de derecho sindical.
  - Casos de negociación colectiva.

· Casos de confección de nóminas y contratos.



Finalizado el programa, el alumno recibirá la titulación expedida por la EAEU, que acredita su formación como especialista en dirección y gestión de instalaciones deportivas.