



Técnico Superior en Administración Judicial

Técnico Superior en Administración Judicial

Duración: 80 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

MÓDULO 1. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA. TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO.

TEMA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.

1. Las PYMES como organizaciones.
2. Liderazgo.
3. Un nuevo talante en la Dirección.

TEMA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO.

1. Introducción.
2. Utilidad del Plan de Empresa.
3. La Introducción del Plan de Empresa.
4. Descripción del negocio. Productos o servicios.
5. Estudio de mercado.

TEMA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN.

1. Plan de Marketing.
2. Plan de Producción.

TEMA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS.

1. Infraestructuras.
2. Recursos Humanos.
3. Plan Financiero.

4. Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.
5. Estructura legal. Forma jurídica.

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL. APLICACIÓN PRÁCTICA.

TEMA 5. EXPERTO EN RELACIONES LABORALES.

1. Sujetos de la relación laboral.
2. Las Empresas de Trabajo Temporal.
3. Tiempo de trabajo.

TEMA 6. EL CONTRATO.

1. Conceptualización.
2. Período de prueba.
3. Duración.
4. Tipos de contrato.

TEMA 7. EXPERTO EN TÉCNICAS DE GESTIÓN SALARIAL.

1. Concepto de salario.
2. Elementos del salario.
3. Abono del salario.
4. El salario mínimo interprofesional.
5. Las pagas extraordinarias.
6. El recibo del salario.
7. Garantías del salario.

TEMA 8. LA SEGURIDAD SOCIAL I. GESTIÓN DEL PERSONAL.

1. Altas y bajas.
2. Cotización a la Seguridad Social.
3. Regímenes de la Seguridad Social.

TEMA 9. LA SEGURIDAD SOCIAL II. GESTIÓN DE PRESTACIONES.

1. Incapacidad temporal.
2. Invalidez y sus diferentes grados.
3. Desempleo.
4. Maternidad y riesgo durante el embarazo.

MÓDULO 3. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA.

TEMA 10. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD.

1. Concepto.
2. Partida doble (dualidad).
3. Valoración.
4. Registro contable.
5. Obtención de estados contables.
6. El patrimonio.
7. El Plan General de Contabilidad.

TEMA 11. EL EJERCICIO CONTABLE.



1. Observaciones previas.
2. Balance de situación inicial.
3. Apertura de la contabilidad.
4. Registro de las operaciones del ejercicio.
5. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio.
6. Balance de comprobación de sumas y saldos.
7. Cálculo del resultado.
8. Cierre de la contabilidad.
9. Cuentas anuales.
10. Distribución del resultado.

TEMA 12. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD Y LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN.

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

TEMA 13. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS. APLICACIÓN PRÁCTICA.

1. Concepto de pagos y cobros.
2. Concepto de gastos e ingresos.
3. Clasificación.
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable.
5. Registro y Valoración de los gastos.

TEMA 14. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA.

1. El inmovilizado: concepto y clases.
2. Inmovilizado material.
3. Inmovilizado Intangible.
4. Registro contable.
5. Correcciones valorativas.

TEMA 15. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA.

1. Introducción.
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores.
3. Pasivos financieros.
4. Débitos por operaciones no comerciales.

MÓDULO 4. ADMINISTRACIÓN FISCAL.

TEMA 16. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO.

1. El hecho imponible
2. Exención y no sujeción
3. Retención tributaria
4. Domicilio fiscal
5. Determinación Cuantitativa de la Deuda Tributaria

TEMA 17. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS. APLICACIÓN PRÁCTICA



1. Ámbito personal del IRPF
2. Periodo impositivo
3. Hecho imponible
4. Rendimientos del trabajo
5. Rendimientos del capital inmobiliario
6. Rendimientos del capital mobiliario
7. Rendimientos de actividades económicas

TEMA 18. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO. APLICACIÓN PRÁCTICA Y PRESENTACIÓN DEL IMPUESTO TRIMESTRAL IVA.

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones exentas y operaciones no sujetas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Sujetos pasivos
6. Repercusión del impuesto
7. Base imponible
8. Tipos de gravamen
9. Deducción del impuesto
10. Gestión del impuesto
11. Regímenes especiales

TEMA 19. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Características e historia del impuesto sobre sociedades
2. Aspectos formales del impuesto sobre sociedades
3. Base imponible
4. Amortizaciones
5. Arrendamiento financiero: leasing
6. Deterioros de valor (Provisiones)
7. Gastos no deducibles
8. Operaciones vinculadas
9. Periodificación fiscal o imputación fiscal
10. Bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
11. Período impositivo y devengo del impuesto
12. Tipo de gravamen y cuota íntegra
13. Incentivos fiscales para las PYMES
14. Pagos a cuenta o pagos fraccionados

MÓDULO 5. ADMINISTRACIÓN JUDICIAL.

TEMA 20. APROXIMACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

1. La administración judicial
2. El administrador judicial
3. El interventor y el administrador judicial

TEMA 21. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CIVIL I

1. El proceso de ejecución: función preventiva y ejecutiva
2. La administración judicial como medida de garantía del embargo

TEMA 22. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CIVIL II



1. La administración para pago
2. La administración judicial en la ejecución de bienes hipotecados o pignorados
3. La administración del caudal hereditario y la división del caudal matrimonial

TEMA 23. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO PENAL

1. Introducción
2. Regulación de la Administración judicial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal
3. Supuestos legales que permiten la constitución de una Administración judicial

TEMA 24. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCEDIMIENTO LABORAL

1. Características de la ejecución en la orden jurisdiccional social que inciden en el desarrollo de la Administración judicial
2. La administración judicial en el Artículo 242 de la Ley de Procedimiento Laboral

TEMA 25. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CONCURSAL

1. Sucinta referencia al procedimiento concursal
2. La administración concursal
3. Intervención o administración judicial