



Preparación de archivos para la impresión digital. ARG10209 - Impresión digital

Preparación de archivos para la impresión digital. ARGI0209 - Impresión digital

Duración: 80 horas

Precio: 350 euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

Interpretar y gestionar la información digital necesaria para la impresión del producto digital. Comprobar y seguir el proceso gráfico en su conjunto mediante flujos de trabajo y en sus distintas fases: preimpresión, impresión y postimpresión. Determinar las características de los productos gráficos para establecer el proceso de fabricación adecuado, teniendo en cuenta los elementos disponibles

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



Programa del curso:

Recepción de archivos para la impresión digital

Métodos, normativas y sistemas de protección de los documentos informáticos.

Archivos de imágenes.

Herramientas gráficas.

Archivos de textos:

Soportes de la información.

Adecuación de la información entrante al sistema operativo.

Reconocimiento de los formatos gráficos en los soportes informáticos.

Visualización de todos los archivos entrantes.

Tratamiento de la información digital

Equipos: clases, tipos, características y funcionamiento.

Calidad en tramas y perfiles de color.

Tratamiento y corrección de textos, imágenes y gestión del color.

Maquetación con el sistema operativo de imposición.

Canales de tratamiento y corrección de la información hacia la máquina impresora.

Software para tratamiento y corrección de imágenes.

Software para tratamiento y corrección de textos.

Software de imposición para la visualización de la maquetación.

Software de gestión de color.

Software para la gestión de flujos de trabajo.

Pre-chequeo, RIP y pruebas digitales.

Envío de archivos. Colas de impresión.

Características del proceso de impresión digital

Clasificación. Funcionamiento.

Transferencia de la imagen.

Tipos de productos gráficos.

Control de los sistemas de impresión digital

Verificación del archivo entrante.

Impresión digital, tipos de soportes y productos gráficos.

Optimización del archivo a la impresora según el sistema de transferencia.

Selección del flujo óptimo de trabajo.

Verificar la interrelación entre el archivo, el soporte.

